

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas Kultūras akadēmijas
Iepirkumu komisijas
2018. gada 3.maija lēmumu
Komisijas sēdes protokols Nr.1

Iepirkuma
**„Datorprogrammu licences Latvijas Kultūras akadēmijas
vajadzībām”**

Identifikācijas Nr.: LKA/2018/16-3-5

NOLIKUMS

Rīga 2018

1. Vispārīga informācija

1.1. Pasūtītājs:

Nosaukums	Latvijas Kultūras akadēmija
Adrese	Ludzas iela 24, Rīga, LV-1003
Reģistrācijas numurs	90000039164
E-pasta adrese	admin@lka.edu.lv
Darba laiks	Darbdienās no plkst. 9:00 līdz 16:00
Kontaktpersona	Ainārs Grūbe, Direktors / Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs, E-pasts: ainars.grube@lka.edu.lv Tālr. +371 26423518, +371 67114803

1.2. **Iepirkums:** Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā.

1.3. **Iepirkuma priekšmets: Datorprogrammu licences Latvijas Kultūras akadēmijas vajadzībām.**

1.4. **CPV klasifikators:** CPV (*Common Procurement Vocabulary* – kopējā iepirkuma vārdnīca) nomenklatūras kods: 48000000-8.

1.5. **Datorprogrammu piegādes vieta:** Rīga, Ludzas iela 24.

1.6. **Piedāvājuma apjoms, varianti, sadalījums daļās:** Iepirkuma priekšmets tiek dalīts divās daļās. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par vienu no daļām vai par abām daļām kopā.

1.7. **Datorprogrammu piegādes termiņš:** ne vēlāk kā 31.07.2018.

1.8. **Līguma darbības termiņš:** Līdz saistību pilnīgai izpildei.

1.9. Iepirkums tiek rīkots ar mērķi nodrošināt atklātumu, pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, arī, nodrošinot finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku.

1.10. Iepirkumu organizē un veic ar Latvijas Kultūras akadēmijas rektores lēmumu Nr. 1-5/7 izveidotā Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

1.11. Iepirkums tiek organizēts Latvijas Kultūras akadēmijas īstenotā projektā “Latvijas Kultūras akadēmijas un Latvijas Kultūras koledžas STEM studiju programmu modernizēšana” (Nr.8.1.1.0/17/I/014), kas tiek finansēts no Eiropas Reģionālā attīstības fonda un valsts budžeta līdzekļiem.

2. Iepirkuma Nolikuma saņemšanas kārtība

2.1. Nolikuma un cita iepirkumu procedūras dokumentācija ir brīvi un tieši elektroniski pieejama Pasūtītāja mājaslapā www.lka.edu.lv sadaļā „Iepirkumi”. Ieinteresēto pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot aktuālajai informācijai Pasūtītāja mājaslapā un ievērot to, sagatavojot piedāvājumu.

2.2. Visi ieinteresētie pretendenti ar Nolikumu var iepazīties bez maksas Nolikuma 3.1. punktā norādītajā adresē un laikā, iepriekš piesakoties pie 1.1. punktā norādītās kontaktpersonas.

2.3. Ja ieinteresētais pretendents pieprasa izsniegt Nolikumu drukātā veidā, Komisija to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam bez maksas 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs rakstisks pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

2.4. Atbildes uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem tiek saņemtas un nosūtītas elektroniski, kā arī ievietotas mājaslapā pie iepirkuma Nolikuma.

2.5. Piedāvājuma iesniegšana ir pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

3.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt Ludzas ielā 24, 28. kabinetā darba dienās no 09:00 līdz 16:00, iesniedzot tos **līdz 2018. gada 18. maijam plkst. 10:00** personīgi vai nosūtot pa pastu. Pretendentiem, kuri piedāvājumus nosūta pa pastu, ir jānodrošina to piegāde šajā punktā norādītajā adresē līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

3.2. Piedāvājums iesniedzams slēgtā, aizzīmogatā aploksnē vai iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanai. Uz aplokšnes norāda:

<pretendenta nosaukums>

<adrese, tālruna un faksa numurs>

Latvijas Kultūras akadēmijas Iepirkumu komisijai
Ludzas iela 24, Rīga, LV-1003

Piedāvājums iepirkumā
“Datorprogrammu licences Latvijas Kultūras akadēmijas vajadzībām”
Iepirkuma identifikācijas Nr.: LKA/2018/16-3-5

Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes!

3.3. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiek atvērti un tiek atgriezti atpakaļ iesniedzējam.

3.4. Saņemot piedāvājumus, piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.

3.5. Piedāvājumu atvēršanu un vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.

4. Piedāvājumu noformēšanas prasības

4.1. Pretendenta piedāvājums sastāv no pieteikuma dalībai iepirkuma konkursā, pretendenta atlases dokumentiem, tehniskā un finanšu piedāvājuma un citiem dokumentiem, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu pievienot.

4.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz divos eksemplāros datorrakstā. Oriģināleksemplārs iesniedzams drukātā formātā ar norādi *ORIGINĀLS*. Otrs eksemplārs (kopija) iesniedzams elektroniskā formātā (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .odf, .pdf) ar norādi *KOPIJA*, ievietots CD, DVD, USB zibatmiņā vai citā datu nesējā. Pastāvot pretrunām starp *ORIGINĀLU* un *KOPIJU*, noteicošais ir *ORIGINĀLS*.

4.3. Drukātais piedāvājums ir cauršūts (caurauklots) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapas ir numurētas. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauraukloto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendents, pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu

iesniedz juridiska persona) vai pretendenta pilnvarotā persona. Ja piedāvājumā iekļauto dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgo pilnvaru.

4.4. Visiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr. 916 „*Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība*” noteiktajām prasībām.

4.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 „*Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā*”.

4.6. Pretendents iesniedz likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas parakstītu un apzīmogotu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu apvienībā.

4.7. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību vai personālsabiedrību.

5. Piedāvājuma grozīšana vai atsaukšana

5.1. Pretendents līdz šī nolikuma 3.1.punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot Pasūtītājam iesniegumu slēgtā aploksnē, uz kuras norāda rekvizītus, kā arī sniedz skaidru atzīmi par saturu – „*GROZĪJUMS*” vai „*ATSAUKUMS*”. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā pretendents iesniedz jaunu piedāvājumu. Par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt vai atsaukt.

5.2. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem par iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem notiek rakstveidā pa pastu, e-pastu, faksu vai nododot personīgi. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkumam „Datorprogrammu licences Latvijas Kultūras akadēmijas vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr. LKA/2018/16-3-5.

5.3. **Informācijas sniegšana:** ja pretendents ir savlaicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājaslapā www.lka.edu.lv, sadaļā „Iepirkumi”, kurā ir pieejams nolikums un cita iepirkuma procedūras dokumentācija.

6. Piedāvājuma derīguma termiņš

6.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā esošs 40 (četrdesmit) dienas pēc Nolikuma 3.1. punktā norādītā datuma.

7. Prasības pretendenta dalībai iepirkumā

7.1. Pretendentu atlases prasību izpilde ir obligāta visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

7.2. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

7.3. Pasūtītājs **izslēdz** pretendentu no dalības, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas nosacījumiem, jebkurā no šādiem gadījumiem:

7.3.1. pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība;

7.3.2. ir konstatēts, ka piedāvājuma iesniegšanas termiņa dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

7.3.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

7.4.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma Nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 7.4.1., 7.4.2. un 7.4.3. punktos minētie nosacījumi.

8. Iesniedzamie dokumenti

8.1. Pretendents aizpilda **pieteikumu iepirkuma konkursam** (turpmāk – pieteikums) atbilstoši 1.pielikuma paredzētajai formai un to paraksta pretendents, pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai pretendenta pilnvarotā persona. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju. Ja iesniedzējs ir personu apvienība, pieteikumu paraksta visi personu apvienības dalībnieki. Ja pieteikumu paraksta viens no apvienības dalībniekiem, piedāvājumam jāpievieno pārējo personu apvienības dalībnieku pilnvaru oriģināli vai to apliecinātas kopijas.

8.2. Pretendents sagatavo **atlases dokumentus**:

ATLASES PRASĪBA	PRASĪBU IZPILDES APLIECIENOŠ/-I DOKUMENTS/-I
8.2.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	8.2.1.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai tam līdzvērtīgas reģistrējošas iestādes Latvijā vai ārvalstīs izdota pretendenta apliecināta reģistrācijas apliecības kopija, kas izdota atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja attiecināms); <i>Piezīme: informācijas patiesumu Komisija var pārbaudīt Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra datubāzē</i>
8.2.2. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības.	8.2.2.1. Dokuments, kas apliecina pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pretendents iesniedz pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina,

ka pilnvaras devējam ir pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības.
--

- 8.3. Pretendents sagatavo **tehnisko piedāvājumu** atbilstoši šī Nolikuma 2.pielikuma formai.
- 8.3.1. Tehniskajā piedāvājumā pretendentam jānorāda prasītais lielums vai atbilstība prasībai. Visām tehniskajām prasībām jābūt aizpildītām.
- 8.3.2. Ja Komisija negūst pārliecību par sniegto ziņu patiesumu, Komisijai ir tiesības pieprasīt Pretendentam parametrus apliecināšu dokumentāciju, no kuras Pasūtītājs var gūt nepārprotamu pārliecību par atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
- 8.4. Pretendents sagatavo **finanšu piedāvājumu** atbilstoši šī Nolikuma 3.pielikuma formai.
- 8.4.1. Finanšu piedāvājuma cenā jāiekļauj:
- 8.4.1.1. visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā minēto datorprogrammu iegādi un nodošanu Pasūtītājam;
- 8.4.1.2. visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN);
- 8.4.1.3. citas izmaksas, kas ir saistošas pretendentam un ir saistītas ar iepirkuma priekšmetu.
- 8.4.2. Piedāvājumam jābūt izteiktam eiro valūtā bez PVN ar precizitāti divas zīmes aiz komata.
- 8.4.3. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, pretendentam ir jāprognozē tirgus situācija sagatavojot finanšu piedāvājumu.
- 8.5. Pretendents ir tiesīgs piedāvājumā iekļaut papildus nolikumā minētajiem dokumentiem citus dokumentus, ja tie var sniegt Pasūtītājam nozīmīgu informāciju attiecībā uz pretendentu un tā piedāvāto pakalpojumu.
- 8.6. Komisijai ir tiesības no pretendenta pieprasīt papildus informāciju, lai iegūtu pierādījumus par pretendenta atbilstību visām atlases prasībām.

9. Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji

- 9.1. Pretendentu atlasī un piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs četros posmos: piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendenta kvalifikācijas pārbaude – atlases dokumentu pārbaude, finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.
- 9.2. Katrā vērtēšanas posmā Komisija vērtē tikai to pretendenta piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā. Par pretendenta vai pretendenta iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu un iemeslu Komisija paziņo visiem pretendentiem vienlaikus lēmuma par iepirkuma rezultātiem paziņošanas brīdī.
- 9.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 9.4. **1.posms. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**
- 9.4.1. Komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 3. un 4.punktā noteiktajām prasībām.
- 9.4.2. Ja Komisija konstatē neatbilstību kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, tā pieņem lēmumu par piedāvājuma turpmāku izskatīšanu vai noraidīšanu, ņemot vērā samērīguma principu un nenoraidot piedāvājumu formālu nebūtisku trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju piedāvājumu izvērtēt pēc būtības un nerada vienlīdzīgas attieksmes pārkāpumu.

9.4.3. Par būtisku neatbilstību piedāvājumu noformējuma prasībām tiks uzskatīts tas, ka uz pieteikuma dalībai iepirkumā vai uz tehniskā vai finanšu piedāvājuma nav pretendenta vai tā pilnvarotā pārstāvja paraksta, piedāvājuma iepakojums ir bojāts, kas neļauj pārliicināties, ka piedāvājums nav bijis atvērts pirms nodošanas iepirkuma komisijai, kā arī piedāvājums (drukātā formātā) nav caurauklots un uz tā pēdējās lapas nav norādīts cauraukloto lapu skaits vai nav pretendenta vai tā pilnvarotā pārstāvja paraksta, kas Komisijai neļauj pārliicināties, ka piedāvājumā nav nomainītas, izņemtas vai papildinātas lapas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

9.5. **2.posms. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude – atlases dokumentu pārbaude**

9.5.1. Komisija pārbauda pretendentu atlases dokumentus, lai pārliicinātos, vai pretendents atbilst Nolikuma 8. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

9.5.2. Ja Komisija konstatē neatbilstību kādai no pretendentu atlases prasībām, tā pieņem lēmumu par piedāvājuma turpmāku izskatīšanu vai noraidīšanu.

9.5.3. Pirms lēmuma pieņemšanas Komisija, ja rodas pamatotas šaubas par atbilstību pretendentu atlases prasībām, ir tiesīga lūgt pretendentu iesniegt skaidrojošu informāciju par pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām, nosakot informācijas iesniegšanai termiņu. Informācijas neiesniegšana Komisijas noteiktajā termiņā ir pamats Komisijai konstatēt neatbilstību, ņemot vērā tikai piedāvājumā ietvertu informāciju vai konstatējot iesniedzamā pretendentu atlases dokumenta neesamību. Piedāvājuma papildināšana nav pieļaujama.

9.6. **3.posms. Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude**

9.6.1. Komisija pārbauda pretendenta iesniegtā tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstību šajā Nolikumā noteiktajām prasībām.

9.6.2. Komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas. Ja komisija Finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41. panta devīto daļu. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā, komisija ņem vērā tikai šajā nolikuma sadaļā noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.

9.6.3. Komisija pārbauda, vai pretendenta piedāvājums nav nepamatoti lēts un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53. panta noteikumiem. Ja Komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, tad pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem. Ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, Komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.

9.6.4. Ja Komisija konstatē pretendenta iesniegtā tehniskā un finanšu piedāvājuma neatbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, tā pieņem lēmumu par piedāvājuma turpmāku izskatīšanu vai noraidīšanu.

9.7. **4.posms. Piedāvājumu vērtēšana**

9.7.1. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums**.

9.7.2. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji zemākās cenas piedāvājums, kurš atbilst 2. pielikumā "**Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājumam**" nosacījumiem.

10. Lēmuma pieņemšana un iepirkuma līguma slēgšana

10.1. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma rezultātiem Komisija pārbauda vai uz pretendentu (tai skaitā uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkumā noteiktajām prasībām, kā arī personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība), kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas

Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. Komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta devīto daļu.

10.2. Ja, veicot pārbaudi, Komisija konstatēs nodokļu parādus, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādus, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, tad tā rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta desmito daļu.

10.3. Komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendētam, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

10.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendētam, kura piedāvājums ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais.

10.5. Ja iepirkumā nav iesniegts neviens piedāvājums vai neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem neatbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, Komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.6. Komisija lēmumu par iepirkuma rezultātiem paziņo visiem pretendētiem triju darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.7. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendētu, pamatojoties uz pretendēta piedāvājumu un iepirkuma dokumentos paredzētajiem noteikumiem.

10.8. Paziņojums par pieņemto lēmumu tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā www.lka.edu.lv.

11. Komisijas darbība, tās tiesības un pienākumi

11.1. Komisijas priekšsēdētājs organizē un vada Komisijas darbu, nosaka Komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauca un vada Komisijas sēdes.

11.2. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Komisijas sēžu protokolus paraksta visi Komisijas locekļi.

11.3. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

11.4. Komisijai ir tiesības:

11.4.1. pārbaudīt lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju, neprasot pretendēta vai tā piesaistīto personu piekrišanu, kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;

11.4.2. pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai;

11.4.3. lūgt, lai pretendēts izskaidro savā piedāvājumā ietvertu informāciju vai papildina pretendēta atlases dokumentos ietvertu informāciju, ja Komisija konstatē, ka šajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga;

11.4.4. labot aritmētiskās kļūdas pretendēta finanšu piedāvājumos, informējot par to pretendētus;

11.4.5. noraidīt iesniegto piedāvājumu, ja tas neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

11.4.6. citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

11.5. Komisijai ir šādi pienākumi:

11.5.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;

11.5.2. nodrošināt pretendēta brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

11.5.3. sniegt papildinformāciju par iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, ja ieinteresētais pretendēts ir laikus pieprasījis papildinformāciju, pēc iespējas īsākā laikā, bet ne vēlāk kā divas darbdienu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

- 11.5.4. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, kā arī nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu līdz iepirkuma rezultātu paziņošanas brīdim;
- 11.5.5. nodrošināt piedāvājumu glabāšanu vērtēšanas laikā tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas vērtēšanas procesā;
- 11.5.6. citi normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.

12. Pretendentu tiesības un pienākumi

12.1. Pretendentiem ir šādas tiesības:

- 12.1.1. grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 12.1.2. pieprasīt papildinformāciju par iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām;
- 12.1.3. iesniegt iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem Publisko iepirkumu likuma 9. panta divdesmit trešajā daļā noteiktajā kārtībā;
- 12.1.4. citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

12.2. Pretendentiem ir šādi pienākumi:

- 12.2.1. pastāvīgi sekot Komisijas sniegtajai informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja mājaslapā;
- 12.2.2. sagatavot un iesniegt piedāvājumu atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī sniegt patiesas ziņas;
- 12.2.3. segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
- 12.2.4. citi normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.

13. Pielikumi

- 1.pielikums – Pieteikums iepirkuma konkursam
- 2.pielikums – Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums
- 3.pielikums – Finanšu piedāvājums

**Pieteikums iepirkuma konkursam
„Datorprogrammu licences Latvijas Kultūras akadēmijas vajadzībām”
Iepirkuma identifikācijas Nr.: LKA/2018/16-3-5**

Vispārēja informācija par Pretendentu: (aizpildāmas visas iedaļas)

1.	<i>Pretendenta nosaukums</i>	
2.	<i>Reģistrācijas Nr.</i>	
3.	<i>Nod. maks. reģistrācijas Nr.</i>	
4.	<i>Juridiskā adrese, pasta indekss</i>	
5.	<i>Faktiskā adrese, pasta indekss</i>	
6.	<i>Bankas konta Nr.</i>	
7.	<i>Bankas kods</i>	
8.	<i>Bankas nosaukums</i>	
9.	<i>Kontaktpersona (vārds, uzvārds)</i>	
10.	<i>Ieņemamais amats</i>	
11.	<i>Tālruņa Nr.</i>	
12.	<i>E-pasta adrese</i>	

Ar šo pieteikuma vēstuli *Pretendents*:

1. Piedalās iepirkuma konkursā “**Datorprogrammu licences Latvijas Kultūras akadēmijas vajadzībām**”, **iepirkuma identifikācijas Nr.: LKA/2018/16-3-5**.
2. Piekrīt iepirkuma procedūras nolikuma prasībām un garantē procedūras Nolikuma prasību izpildi. Iepirkuma Nolikuma nosacījumi ir skaidri un saprotami.
3. Apliecina, ka nav likvidēts, pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu. Pretendents ar spēkā stājušos tiesas spriedumu nav atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.
4. Pretendents apņemas, iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, pildīt visus Nolikumā (t.sk. tehniskajā specifikācijā) izklāstītos nosacījumus.
5. Pretendents apliecina, ka visas piedāvājumam pievienotās dokumentu kopijas ir pareizas, iesniegtā informācija ir patiesa un Pretendents neliks šķēršļus informācijas pārbaudei.

Pretendents apliecina, ka augstāk norādītā **elektroniskā pasta** adrese tiks izmantoti sarakstes nodrošināšanai Iepirkuma ietvaros.

2018. gada ____.

_____ amats

_____ paraksts

_____ paraksta atšifrējums

**Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājumam
„Datorprogrammu licences Latvijas Kultūras akadēmijas vajadzībām” – 1.daļa
Iepirkuma identifikācijas Nr.: LKA/2018/16-3-5**

1. Vispārīgās prasības

Pretendents piedāvā un apņemas veikt iepirkuma „Datorprogrammu licences Latvijas Kultūras akadēmijas vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr.: LKA/2018/16-3-5 nolikuma 8.3. punktā noteiktā iepirkuma priekšmeta izpildi – datorprogrammu licenču nodrošināšanu saskaņā ar šādu tehnisko specifikāciju:

2. Pretendentam ir jāveic sekojošu datorprogrammu licenču piegāde:

Nr.	Datorprogrammas licences nosaukums	Mērv.	Daudz.	Tehniskā specifikācija
1.	Avid Pro Tools Ultimate Software	Gab.	1	Mac OS izglītības iestādes licence. Licencei jābūt ar iespēju saņemt programmatūras atjauninājumus vismaz 60 mēnešus no iegādes brīža.
2.	Izotope RX 6 Advanced Audio Restoration Software	Gab.	1	Mac OS izglītības iestādes licence
3.	Videotoolshed LTC Convert - 5.x	Gab.	2	Mac OS izglītības iestādes licence
4.	Red Giant Pluraleyes 4.1	Gab.	2	Mac OS izglītības iestādes licence
5.	Blackmagic Design DaVinci Resolve 15 Studio Editing and Colour Correction Software	Gab.	2	Mac OS izglītības iestādes licence
6.	Neat Video v4 Pro plug-in for OFX hosts (Support for DaVinci Resolve)	Gab.	1	Mac OS izglītības iestādes licence
7.	FilmConvert Bundle License	Gab.	1	Mac OS izglītības iestādes licence
8.	Academic Edition Movie Magic Scheduling 6	Gab.	2	Mac OS izglītības iestādes licence
9.	Academic Edition Movie Magic Budgeting 7	Gab.	2	Mac OS izglītības iestādes licence
10.	Imagine Products ShotPut Pro 6 for Macintosh	Gab.	2	MacOS izglītības iestādes licence

- 2.1. Piegādātājs piedāvā izglītības iestādes licenci, ja tādu ir paredzējis programmas izstrādātājs, ar maksimāli pieejamo termiņu (5) pieciem gadiem.
- 2.2. Licencei jāpaliek klienta īpašumā uz nenoteiktu laiku.
- 2.3. Programmatūras atjauninājuma versijas, ko programmatūras ražotājs paredzējis kā bezmaksas atjauninājumu esošās licenzēs versijas turētājiem, jābūt pieejamām bez papildu maksas.

2018. gada __.maijā

amats

paraksts

paraksta atšifrējums

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai, ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara.

Paraksts apstiprina sniegto ziņu patiesumu.

**Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājumam
„Datorprogrammu licences Latvijas Kultūras akadēmijas vajadzībām” – 2.daļa
Iepirkuma identifikācijas Nr.: LKA/2018/16-3-5**

1. Vispārīgās prasības

Pretendents piedāvā un apņemas veikt iepirkuma „Datorprogrammu licences Latvijas Kultūras akadēmijas vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr.: LKA/2018/16-3-5 nolikuma 8.3. punktā noteiktā iepirkuma priekšmeta izpildi – datorprogrammu licenču nodrošināšanu saskaņā ar šādu tehnisko specifikāciju:

2. Pretendentam ir jāveic sekojošu datorprogrammu licenču piegāde:

Nr.	Datorprogrammas licences nosaukums	Mērv.	Daudz.	Tehniskā specifikācija
1.	IBM SPSS Statistics	Gab.	16	Windows izglītības iestādes licence

- 2.1. Piegādātājs piedāvā izglītības iestādes licenci, ja tādu ir paredzējis programmas izstrādātājs, ar maksimāli pieejamo termiņu (5) pieciem gadiem..
- 2.2. Licencei jāpaliek klienta īpašumā uz nenoteiktu laiku.
- 2.3. Programmatūras atjauninājuma versijas, ko programmatūras ražotājs paredzējis kā bezmaksas atjauninājumu esošās licenzēs versijas turētājiem, jābūt pieejamām bez papildu maksas.

2018. gada ____ .maijā

_____ amats

_____ paraksts

_____ paraksta atšifrējums

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai, ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara.

Paraksts apstiprina sniegto ziņu patiesumu.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE
“Datorprogrammu licences Latvijas Kultūras akadēmijas vajadzībām” – 1.daļa
Iepirkuma Nr. LKA/2018/16-3-5

Finanšu piedāvājumu sagatavo, izcenojot datorprogrammu licences atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajai informācijai

Iepirkuma 1.daļa:

Nr.	Izmaksu pozīcija	Vienības cena EUR (bez PVN)	Vienību skaits	Izmaksu pozīcijas cena* EUR (bez PVN)
1.	Avid Pro Tools Ultimate Software			
2.	Izotope RX 6 Advanced Audio Restauration Software			
3.	Videotoolshed LTC Convert - 5.x			
4.	Red Giant Pluraleyes 4.1			
5.	Blackmagic Design DaVinci Resolve 15 Studio Editing and Colour Correction Software			
6.	Neat Video v4 Pro plug-in for OFX hosts (Support for DaVinci Resolve)			
7.	FilmConvert Bundle License			
8.	Academic Edition Movie Magic Scheduling 6			
9.	Academic Edition Movie Magic Budgeting 7			
10.	Imagine Products ShotPut Pro 6 for Macintosh			
Kopējā cena EUR (bez PVN)				
21% PVN summa EUR				
Kopējā cena EUR (t.sk., PVN)				

*Pretendents norāda datorprogrammu licenču izmaksu uz 5 (pieciem) gadiem

2018. gada __.maijā

_____ amats

_____ paraksts

_____ paraksta atšifrējums

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai, ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE
“Datorprogrammu licences Latvijas Kultūras akadēmijas vajadzībām” – 2.daļa
Iepirkuma Nr. LKA/2018/16-3-5

Finanšu piedāvājumu sagatavo, izcenojot datorprogrammu licences atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajai informācijai

Iepirkuma 2.daļa:

Nr.	Izmaksu pozīcija	Vienības cena EUR (bez PVN)	Vienību skaits	Izmaksu pozīcijas cena* EUR (bez PVN)
1.	IBM SPSS Statistics			
Kopējā cena EUR (bez PVN)				
21% PVN summa EUR				
Kopējā cena EUR (t.sk., PVN)				

*Pretendents norāda datorprogrammu licenču izmaksu uz 1 (vienu) gadu

2018. gada ____ .maijā

amats

paraksts

paraksta atšifrējums

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai, ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara.