

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas Kultūras akadēmijas iepirkuma komisijas
20.12.2018. sēdes lēmumu (Protokols Nr.1)
Iepirkuma komisijas priekssēdētājs


/Ainārs Grūbe/

Latvijas Kultūras akadēmijas

IEPIRKUMS

Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktajā kārtībā

**„Latvijas Kultūras akadēmijas un Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas
Kultūras koledžas pārmaiņu aģenta pakalpojums”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. LKA2018/19-3-2

NOLIKUMS

Rīgā
2018

I. Vispārīga informācija

1. **Pasūtītājs:** Latvijas Kultūras akadēmija, reģistrācijas Nr.90000039164, juridiskā adrese: Ludzas iela 24, Rīga, LV – 1003, tālrunis +371 67114803, tīmekļvietne: www.lka.edu.lv, e-pasts: admin@lka.edu.lv.
2. **Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un iepirkuma procedūras veids:** „Pārmaiņu aģenta pakalpojums”, iepirkuma identifikācijas Nr. LKA2018/19-3-2, (turpmāk – iepirkums) saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteikumiem.
3. **Pasūtītāja kontaktpersona:** Latvijas Kultūras akadēmijas direktors / Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Ainārs Grūbe, tālrunis + 371 26423518, e-pasts: ainars.grube@lka.edu.lv.
4. **Pretendents:** jebkura fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā un spēj izpildīt nolikumā izvirzītās prasības, nodrošinot kvalitatīvu Pakalpojuma sniegšanu.
5. **Iepirkuma priekšmets:** Pārmaiņu aģenta pakalpojums (turpmāk – pakalpojums), atbilstoši nolikuma nosacījumiem un iepirkuma Tehniskās specifikācijas (nolikuma 2.pielikums) prasībām.
6. **CPV klasifikators:** CPV (*Common Procurement Vocabulary* – kopējā iepirkuma vārdnīca) nomenklatūras kods: 80590000-6 (Mācību konsultāciju pakalpojumi).
7. **Piedāvājuma apjoms, varianti, sadalījums daļās:** pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu un tikai par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās.
8. **Iepirkuma nolikuma saņemšana:** nolikums un cita iepirkuma procedūras dokumentācija ir brīvi un tieši elektroniski pieejama Pasūtītāja tīmekļvietnē: www.lka.edu.lv sadaļā „Iepirkumi”.
9. **Iepirkuma līguma izpildes termiņš un vieta:**
 - 9.1. iepirkuma līguma izpildes termiņš no līguma abpusējas parakstīšanas dienas **līdz 2020.gada 31.decembrim**;
 - 9.2. paredzamā līguma izpildes vieta ir visa Latvijas Republikas teritorija.
10. **Iepazīšanās ar nolikumu:** ar nolikumu var iepazīties Latvijas Kultūras akadēmijā, Rīgā, Ludzas ielā 24, Pasūtītāja darba laikā: no pirmdienas līdz piektdienai, no plkst. 8.30 līdz 17.00, iepriekš piesakot savu ierašanos šā nolikuma 3.punktā norādītajai Pasūtītāja kontaktpersonai.
11. Iepirkums tiek organizēts projekta “Latvijas Kultūras akadēmijas un Latvijas Kultūras koledžas pārvaldības efektivizācija un studiju procesa modernizācija”, Nr. 8.2.3.0/18/A/020 ietvaros.

II. Prasības attiecībā uz piedāvājumu

12. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:** pretendents var iesniegt savu piedāvājumu **līdz 2019.gada 11.janvārim, plkst. 10:00**.
13. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta:** Latvijas Kultūras akadēmija, Ludzas ielā 24, Rīga, LV-1003 Pasūtītāja darba laikā: no pirmdienas līdz piektdienai, no plkst. 9:00 līdz plkst.16:00, vai nosūtot to uz šajā punktā minēto adresi pa pastu ierakstītā sūtījumā. Pretendenti, kuri piedāvājumus nosūta pa pastu, ir jānodrošina to piegāde šajā punktā norādītajā adresē līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Piedāvājums, kas Latvijas Kultūras akadēmijā tiks saņemts pēc nolikuma 11.punktā minētā termiņa, neatvērts tiks nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.
14. **Piedāvājuma noformējuma un iesniegšanas prasības:**
 - 14.1. pretendents jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viens) piedāvājuma kopija, dokumentārā veidā papīra formā ar norādi „ORIĢINĀLS” un otrs ar norādi „KOPIJA”.
 - 14.2. Pastāvot pretrunām starp „ORIĢINĀLS” un „KOPIJA”, noteicošais būs „ORIĢINĀLS”;
 - 14.3. visiem piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem un materiāliem jābūt caurauklotiem un aizzīmogotiem vienā sējumā („ORIĢINĀLS” un „KOPIJA” iesieti atsevišķi) tā, lai nebūtu iespējams no piedāvājuma atdalīt lapas. Piedāvājuma lapām jābūt secīgi sanumurētām; Piedāvājuma aizmugurē jānorāda un ar pretendentu pārstāvēt tiesīgās vai tā pilnvarotās personas parakstu jāapliecina piedāvājuma lapu kopējais skaits;
 - 14.4. piedāvājums jāiesniedz vai jānosūta pa pastu vienā slēgtā, aizzīmogotā iepakojumā vai aploksnē. Uz iepakojuma vai aploksnes jānorāda:

Latvijas Kultūras akadēmija
Ludzas iela 24
Rīga, LV – 1003

Pretendenta nosaukums, adrese
Reģistrācijas nr.

Iepirkumam

„Latvijas Kultūras akadēmijas un Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas
pārmaiņu aģenta pakalpojums”
(iepirkumu identifikācijas Nr. LKA2018/19-3-2)

Neatvērt līdz 2019.gada 11.janvārim, plkst.10:00!

- 14.5. pretendenta piedāvājumu un piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga (atbilstoši ierakstiem komercreģistrā) vai pretendenta pilnvarota persona. Ja piedāvājumā iekļauto dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam obligāti pievieno attiecīgu pilnvaru;
- 14.6. piedāvājumā iekļautie dokumenti noformējami datora izdrukas veidā, skaidri salasāmi un latviešu valodā. Vārdus un skaitļus norāda bez iestarpinājumiem vai labojumiem;
- 14.7. ja kāds no piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir svešvalodā, tad pretendents pievieno apliecinātu šā dokumenta tulkojumu latviešu valodā, saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Apliecinājums nozīmē: uzraksts „TULKOJUMS PAREIZS”; tulka vārds un uzvārds; tulka paraksts; apliecinājuma vietas nosaukums un datums;
- 14.8. pretendents apliecina piedāvājuma kopiju un iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz notariāli apliecinātu dokumenta kopiju. Apliecinājums ir šāds: uzraksts „KOPIJA” pirmās lapas augšējā labajā stūrī; uzraksts „KOPIJA PAREIZA” dokumenta beigās; apliecinātājas personas pilns amata nosaukums, vārds, uzvārds un paraksts;
- 14.9. pretendenta piedāvājumu un piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga (atbilstoši ierakstiem komercreģistrā) vai pretendenta pilnvarota persona. Ja piedāvājumā iekļauto dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam obligāti pievieno attiecīgu pilnvaru;
- 14.10. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots.
15. Piedāvājums sastāv no 4 (četrām) daļām, kurās ietver nolikumā noteiktos pretendenta iesniedzamos dokumentus – pretendenta pieteikums, pretendenta atlases dokumenti, Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums.
16. Katrai piedāvājuma daļai jābūt atdalītai ar attiecīgās piedāvājuma daļas virsrakstu.
17. **Piedāvājuma grozīšana vai atsaukšana:** pretendents līdz šā nolikuma 11.punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot Pasūtītājam iesniegumu slēgtā aploksnē, uz kuras norāda rekvizītus, kā arī sniedz skaidru atzīmi par saturu – „GROZĪJUMI” vai „ATSAUKUMS”. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā pretendents iesniedz jaunu piedāvājumu. Par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt vai atsaukt.
18. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem par iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem notiek rakstveidā pa pastu, e-pastu, faksu vai nododot personīgi. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkumam „Pārmaiņu aģenta pakalpojums”.
19. **Informācijas sniegšana:** ja pretendents ir savlaicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un

piedāvājuma iesniegšanas kārtību adresējami Vispārīgās informācijas 3.punktā norādītajām Pasūtītāja kontaktpersonām. Papildu informāciju iepirkuma komisija nosūta pretendentiem, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju tīmekļvietnē www.lka.edu.lv, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.

III. Nosacījumi pretendentiem dalībai iepirkumā

20. Pretendentu atlases prasību izpilde ir obligāta visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu.
21. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā, kas atbilst iepirkuma nolikuma dokumentācijā izvirzītajām prasībām, nodrošinot kvalitatīvu pakalpojuma sniegšanu.
22. Pretendenta apliecinājums dalībai iepirkumā, jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
23. **Pretendentam jāatbilst šādiem kritērijiem:**
 - 23.1. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, pretendents vai personu apvienības dalībnieks ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai tam ir līdzvērtīgas reģistrējošas iestādes Latvijā vai ārvalstīs izdota pretendenta apliecināta reģistrācijas apliecības kopija, kas izdota atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja attiecināms). Visos pretendenta atlases dokumentos pretendenta nosaukumam un rekvizītiem ir jāatbilst Latvijas Republikas reģistra vai līdzvērtīgas reģistrējošas iestādes ārvalstī reģistrācijas apliecībā minētajam;
 - 23.2. uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2. un 4. punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
 - 23.3. pretendents ir sniedzis patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu nolikumā pieprasīto informāciju.
24. **Pretendents līguma izpildei piesaista vismaz 1 (vienu) speciālistu, kuru izglītība, kvalifikācija un profesionālā pieredze atbilst šādām prasībām:**
 - 24.1. akadēmiskais maģistra grāds sociālajās vai humanitārajās zinātnēs;
 - 24.2. darba pieredze stratēģiskās attīstības, politikas plānošanas un īstenošanas jautājumos kultūras, radošo industriju un kultūrizglītības jomā, iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas (CV jāietver informācija par šādu pieredzi saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu);
 - 24.3. praktiska pieredze pārmaiņu procesu vadībā kultūras, radošo industriju vai kultūrizglītības jomā, iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas (CV jāietver informācija par šādu pieredzi saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu);
 - 24.4. teicamas latviešu un angļu valodas zināšanas rakstos un mutvārdos;
 - 24.5. teicamas prasmes darbā ar MS Office;
 - 24.6. teicamas komunikāciju un sadarbības prasmes.
25. Pretendentu piedāvājumi, kuru pakalpojumi, atbilstoši piedāvājumā sniegtajai informācijai, neatbilst kvalifikācijas prasībām, no tālākas vērtēšanas tiks izslēgti.
26. Pretendents iepirkuma līguma izpildē nav tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

IV. Pretendenta iesniedzamie dokumenti

27. **Pretendenta pieteikums par dalību iepirkumā:** pretendentu pārstāvēt tiesīgās personas (atbilstoši ierakstiem uzņēmumu reģistrā), tā pilnvarotās personas (pievienojot attiecīgu pilnvaru) parakstīts pieteikums par gatavību piedalīties iepirkumā, izpildīt iepirkuma nolikumā noteiktās prasības un apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2. un 4. punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, atbilstoši pieteikuma formai (nolikuma 1.pielikums).
28. **Pretendenta atlases dokumenti:**
 - 28.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai tam ir līdzvērtīgas reģistrējošas iestādes Latvijā vai ārvalstīs izdota pretendenta apliecināta reģistrācijas apliecības kopija, kas izdota atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja attiecināms);
 - 28.2. pilnvara, ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona (ja attiecināms);
 - 28.3. kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina, ka pretendents (tai skaitā arī piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieki) ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā. *Dokuments nav jāiesniedz, ja pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajos reģistros;*

28.4. ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums dalībai iepirkumā jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā.

29. Pretendenta atlases (kvalifikācijas) dokumenti:

29.1. šā nolikuma 24.punktā minētā pretendenta speciālista, kas būs iesaistīts pakalpojuma sniegšanā dzīves gājuma apraksts – *Curriculum Vitae* (turpmāk – CV) norādot to praktisko darba pieredzi un prasmju aprakstu (laika periodu, darba vietu, amatu, kompetenci, specializāciju, izpildītos uzdevumus, funkcijas), atbilstoši nolikuma 5.pielikuma formai, kas apliecina eksperta atbilstību nolikumā noteiktajām minimālajām kvalifikācijas prasībām. CV pielikumam jāpievieno derīgas kvalifikāciju un izglītību apliecinātas dokumentu kopijas (sertifikāti, diplomu u.c.)¹;

29.2. ja pretendents savas kvalifikācijas novērtēšanai nav iesniedzis visus nolikumā prasītos atlases dokumentus, kā arī, ja tie neatbilst nolikuma prasībām, vai vispār nav iesniedzis prasīto informāciju, tad pretendents no tālākās līdzdalības iepirkumā tiek izslēgts.

30. Tehniskais piedāvājums:

30.1. pretendenta Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst nolikuma 2.pielikumā norādītajai Tehniskajai specifikācijai;

30.2. Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām norādot informāciju par Tehniskās specifikācijas izpildi, lai Pasūtītājs var objektīvi pārlicināties par pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām.

31. Finanšu piedāvājums:

31.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo un iesniedz atbilstoši Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām (nolikuma 2.pielikums). Finanšu piedāvājumā cenu norāda *euro* bez PVN;

31.2. Finanšu piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas un visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas, visi ar pakalpojumu saistītie izdevumi, tiešās un netiešās izmaksas, tajā skaitā nodokļi, nodevas, transporta un citi izdevumi, kas nepieciešami, lai nodrošinātu Tehniskās specifikācijas prasību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.

32. Pretendents ir tiesīgs piedāvājumā iekļaut papildus nolikumā minētajiem dokumentiem citus dokumentus, ja tie var sniegt Pasūtītājam nozīmīgu informāciju attiecībā uz pretendentu un tā piedāvāto pakalpojumu.

33. Komisijai ir tiesības no pretendenta pieprasīt papildus informāciju, lai iegūtu pierādījumus par pretendenta atbilstību visām atlases prasībām.

V. Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji

34. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude:** komisija pārbauda pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikumā noteiktajām piedāvājuma iesniegšanas un noformējuma prasībām vai pretendenta piedāvājums iesniegts saskaņā ar nolikuma II.sadaļu „Prasības attiecībā uz piedāvājumu” noteiktajiem nosacījumiem. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām prasībām, komisija attiecīgā pretendenta piedāvājumu no turpmākās dalības iepirkumā izslēdz un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

35. **Pretendentu atlase:** komisija pārbauda pretendentu atlases dokumentus, lai pārlicinātos, vai pretendents atbilst iepirkuma nolikuma IV. sadaļā „Pretendenta iesniedzamie dokumenti” noteiktajām pretendentu atlases prasībām, t.sk. komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtajā pieteikumā ir ietverts pretendenta parakstīts pieteikums par dalību iepirkumā ar apliecinājumu, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2. un 4. punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi (nolikuma 1.pielikums). Ja pretendenta piedāvājumā iesniegtie dokumenti neatbilst kādai no pretendentu atlases prasībām, komisija lemj par attiecīgā pretendenta piedāvājuma izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā.

36. **Tehniskā piedāvājuma pārbaude:** komisija pārbauda pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma nolikuma 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst nolikuma 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām, komisija lemj par attiecīgā pretendenta piedāvājuma izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā.

37. Finanšu piedāvājuma pārbaude:

37.1. komisija pārbauda vai pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma prasībām, vai Finanšu piedāvājumā **nav aritmētisko kļūdu**. Ja komisija Finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma

¹ Visiem pretendenta, kā arī iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla sertifikātiem, apliecināšanai un citiem dokumentiem jābūt derīgiem un spēkā esošiem visā iepirkuma līguma izpildes laikā.

- 41.panta devīto daļu. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā, komisija ņem vērā tikai šajā nolikuma sadaļā noteiktajā kārtībā labotās kļūdas;
- 37.2. komisija pārbauda, vai pretendenta piedāvājums nav nepamatoti lēts un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.panta noteikumiem. Ja komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, tad pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem;
- 37.3. ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
38. Piedāvājumu vērtēšana notiek pēc izdevīguma punktu metodes. Komisija piešķir tiesības slēgt iepirkuma līgumu pretendentam, kurš iesniedzis nolikuma noteikumiem un iepirkuma Tehniskajai specifikācijai atbilstošu **saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu**.
39. Par saimnieciski izdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kuram kopējā punktu summa būs vislielākā.
40. Pasūtītājs izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu atbilstoši šādiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem:

| Cena | | Maksimāli iegūstamais punktu skaits ir 30 punkti |
|-----------|--|--|
| P1 | Pretendenta piedāvātā pakalpojuma sniegšanas kopējā cena <i>euro</i> bez PVN | Maksimāli iegūstamais punktu skaits ir 30 punkti |
| Kvalitāte | | Maksimāli iegūstamais punktu skaits ir 70 punkti |
| P2 | Pretendenta piedāvātā pakalpojuma apraksta atbilstība Tehniskās specifikācijas (nolikuma 2.pielikums) prasībām un Pasūtītāja vajadzībām, Pretendenta izpratne par Tehniskajā specifikācijā noteiktajiem darba uzdevumiem | Maksimāli iegūstamais punktu skaits ir 50 punkti |
| P3 | Organizatoriskās prasības | Maksimāli iegūstamais punktu skaits ir 20 punkti |

41. Komisija izvērtē katru piedāvājumu atsevišķi. Par izdevīgāko tiek atzīts piedāvājums, kurš ir saņēmis vislielāko punktu kopsummu (S). Punktu kopsumma tiek aprēķināta saskaņā ar formulu:

$$S = P1 + P2 + P3, \text{ kur:}$$

S – punktu kopsumma

P – novērtējamā kritērija punktu skaits, saskaņā ar šā nolikuma 40.punktu.

- 40.1. Par vērtēšanas kritēriju P1 punkti tiek piešķirti, dalot zemāko piedāvāto cenu ar pretendenta piedāvāto cenu un reizinot ar maksimālo iegūstamo punktu skaitu – 30.
- 40.2. Par vērtēšanas kritērijiem P2 un P3 punkti tiek piešķirti pēc komisijas locekļu vērtējuma. Komisijas locekļi vērtē pretendenta iesniegtā Tehniskā piedāvājuma apraksta detalizācijas pakāpi, ņemot vērā sekojošu metodoloģiju:

| Kritērija numurs | Tehniskā piedāvājuma apraksta detalizācijas pakāpe | Vērtējums |
|------------------|--|-----------|
| P2 | Pretendenta piedāvātā pakalpojuma atbilstība Tehniskās specifikācijas (nolikums 2.pielikums) prasībām un Pasūtītāja vajadzībām, pretendenta izpratne par Tehniskajā specifikācijā noteiktajiem darba uzdevumiem: | |

| Kritērija numurs | Tehniskā piedāvājuma apraksta detalizācijas pakāpe | Vērtējums |
|------------------|---|-----------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pretendentam ir pilnīga izpratne par veicamo darbu, demonstrējot detalizētas zināšanas par kultūras, radošo industriju un kultūrizglītības jomas specifiku un veicamo pakalpojumu, norises gaitu, izskatāmajiem jautājumiem un sasniedzamajiem rezultātiem; ▪ Pretendents skaidri un precīzi izskaidro piedāvājuma priekšrocības un atbilstību Pasūtītāja vajadzībām; ▪ Pretendents norāda uz iespējamajiem riskiem pakalpojuma veikšanas laikā un tiek piedāvāti to novēršanas pasākumiem; | 50 punkti |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pretendentam ir vispārīga izpratne par veicamo darbu, demonstrējot vispārīgas zināšanas par kultūras, radošo industriju un kultūrizglītības jomu un pakalpojuma veikšanu, tā norises gaitu, izskatāmajiem jautājumiem un sasniedzamajiem rezultātiem; ▪ Pretendents vispārīgi izskaidro Piedāvājuma priekšrocības un atbilstību Pasūtītāja vajadzībām; ▪ Pretendents min iespējamos riskus, ar kuriem var saskarties pakalpojuma veikšanas laikā; | 30 punkti |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pretendentam ir pretrunīga izpratne par veicamo darbu, demonstrējot tikai vispārīgas zināšanas par pakalpojuma veikšanu; ▪ Pretendenta piedāvājumā ir trūkumi vai Pretendents demonstrējis neizpratni attiecībā uz Pasūtītāja vajadzībām; | 10 punkti |
| P3 | Organizatoriskās prasības | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pretendenta piedāvātā pakalpojuma izpildes apraksts ir skaidrs un samērīgs, un ietver informāciju par visiem pakalpojuma pārvaldības nodrošināšanas procesiem. ▪ Pretendents ir skaidri definējis visus galvenos pakalpojuma izpildes posmus, to termiņus. | 20 punkti |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pretendenta piedāvātā pakalpojuma izpildes apraksts ir vispārīgs un satur informāciju tikai par pamata pakalpojuma realizācijas procesiem un procedūrām. ▪ Pretendents ir definējis pakalpojuma izpildes laika grafiku, bet nav noteicis būtiskākos pakalpojuma izpildes posmus un tos savstarpējās sakarības. | 10 punkti |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pretendents ir norādījis tikai piedāvātā pakalpojuma izpildes aprakstu, to nedetalizējot vai arī nav norādījis to vispār. ▪ Pretendents nav sastādījis pakalpojuma izpildes laika grafiku. | 5 punkti |

VI. Publisko iepirkumu likuma izslēgšanas nosacījumu pārbaude un lēmuma pieņemšana

42. Pirms galīgā lēmuma pieņemšanas par iepirkuma rezultātiem, komisija pārbauda, vai uz pretendentu (tai skaitā uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkumā noteiktajām prasībām, kā arī personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība), kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2. un 4. punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta devīto daļu.
43. Ja komisija konstatē nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, komisija rīkojas Publisko iepirkumu likuma 9.panta desmitās daļā noteiktajā kārtībā.
44. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis **saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu**. Ja nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
45. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez līguma noslēgšanas, ja netika iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilda nolikuma, tajā skaitā iepirkuma Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, kā arī citos gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
46. Paziņojums par pieņemto lēmumu tiks paziņots pretendentiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā

un publicēts Latvijas Kultūras akadēmijas tīmekļvietnē: www.lka.edu.lv.

II. Nolikuma pielikumi

47. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (forma) – 1.pielikums
48. Tehniskā specifikācija – 2.pielikums
49. Tehniskais piedāvājums forma – 3.pielikums
50. Finanšu piedāvājums forma – 4. pielikums
51. Pretendenta, kurš iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā būs iesaistīts pakalpojuma sniegšanā, *Curriculum Vitae* (CV) forma – 5.pielikums
52. Iepirkuma līguma projekts – 6.pielikums