

APSTIPRINĀTS  
ar Latvijas Kultūras akadēmijas  
Iepirkumu komisijas  
2018. gada 26.jūlija lēmumu  
Komisijas sēdes protokols Nr.2

Iepirkuma  
**„Filmēšanas tehnikas iegāde LKA studiju procesa  
nodrošināšanai”**

Identifikācijas Nr.: LKA/2018/16-3-9

**NOLIKUMS**

Rīga 2018.

## 1. Vispārīgā informācija

### 1.1. Informācija par pasūtītāju:

Nosaukums	<b>Latvijas Kultūras akadēmija</b>
Adrese	Ludzas iela 24, Rīga, LV-1003
Reģistrācijas numurs	90000039164
E-pasta adrese	admin@lka.edu.lv
Darba laiks	Darbdienās no plkst. 9:00 līdz 16:00
Kontaktpersona	Ainārs Grūbe, Direktors / Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs, E-pasts: <a href="mailto:ainars.grube@lka.edu.lv">ainars.grube@lka.edu.lv</a> Tālr. +371 26423518, +371 67114803

1.2. **Iepirkums:** Publisko iepirkumu likums.

1.3. **Iepirkuma priekšmets: Filmēšanas tehnikas iegāde LKA studiju procesa nodrošināšanai.**

1.4. **CPV klasifikators:** CPV (*Common Procurement Vocabulary* – kopējā iepirkuma vārdnīca) nomenklatūras kods: 32000000-3,( 32321100-0 – filmu iekārtas).

1.5. **Iekārtu piegādes vieta:** Rīga, Elijas iela 17.

1.6. **Piedāvājuma apjoms, varianti, sadalījums daļās:** Iepirkuma priekšmets tiek dalīts trīs daļās. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par vienu vai divām daļām vai par visām daļām kopā.

1.7. **Iepirkuma līgumcena:** ne lielāka kā 188 243,25 EUR, plus PVN (summa par visām iepirkuma daļām kopā).

1.8. **Iekārtu piegādes termiņš:** ne vēlāk kā 30.11.2018.

1.9. **Līguma darbības termiņš:** Līdz saistību pilnīgai izpildei.

1.10. Iepirkums tiek rīkots ar mērķi nodrošināt atklātumu, pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, arī, nodrošinot finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku.

1.11. Iepirkumu organizē un veic ar Latvijas Kultūras akadēmijas rektores lēmumu Nr. 1-5/7 (ar grozījumiem) izveidotā Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

1.12. Iepirkums tiek organizēts Latvijas Kultūras akadēmijas īstenotā projektā “Latvijas Kultūras akadēmijas un Latvijas Kultūras koledžas STEM studiju programmu modernizēšana” (Nr.8.1.1.0/17/I/014), kas tiek finansēts no Eiropas Reģionālā attīstības fonda un valsts budžeta līdzekļiem.

1.13. Iepirkuma piedāvājumā jāņem vērā, ka filmēšanas tehnikas gala lietotājs ir mācību iestāde Latvijas Kultūras akadēmijas Nacionālā filmu skola ar filmu veidošanas apmācības programmām. Informācija latviski: <https://lka.edu.lv/lv/par-akademiju/struktura/lka-nacionala-filmu-skola/>, informācija angļiski: <https://lka.edu.lv/en/about-academy/structure/nacional-film-school-latvian-academy-culture/>)

## 2. Piedāvājuma iesniegšanas un noformēšanas prasības, izslēgšanas noteikumi

- 2.1. Nolikuma saņemšana, informācijas apmaiņas kārtība un papildu informācijas pieprasīšanas kārtība:
  - 2.1.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma Nolikumam un tā pielikumiem, kuri ir Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas, un citiem iepirkuma procedūras dokumentiem Pasūtītāja tīmekļvietnē internetā: [www.lka.edu.lv](http://www.lka.edu.lv) sadaļā „Par akadēmiju/Iepirkumi” un Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>).
  - 2.1.2. Konkursa Nolikums, tā grozījumi un cita informācija par iepirkuma procedūras norisi tiek publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnē internetā: [www.lka.edu.lv](http://www.lka.edu.lv) sadaļā „Par akadēmiju/Iepirkumi” un EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>).
  - 2.1.3. Paziņojums par Konkursa Nolikumu un tā grozījumiem tiek publicēts arī Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) tīmekļvietnē: [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv).
  - 2.1.4. Uzaicinājums piedalīties Konkursā tiek publicēts Pasūtītāja tīmekļvietnē internetā: [www.lka.edu.lv](http://www.lka.edu.lv) sadaļā „Par akadēmiju/Iepirkumi”, EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>) un IUB tīmekļvietnē: [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv).
  - 2.1.5. Lejupielādējot iepirkuma procedūras dokumentus, pretendents uzņemas atbildību sekot līdzi Komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnē internetā: [www.lka.edu.lv](http://www.lka.edu.lv) sadaļā „Par akadēmiju/Iepirkumi” un EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>).
  - 2.1.6. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, piegādātājiem un pretendentiem notiek rakstveidā, nododot to personiski vai nosūtot pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, un izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu.
  - 2.1.7. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
  - 2.1.8. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumu, Komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un publicē atbildes, norādot arī uzdotos jautājumus, Pasūtītāja tīmekļvietnē internetā: [www.lka.edu.lv](http://www.lka.edu.lv) sadaļā „Par akadēmiju/Iepirkumi” un EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>).
  - 2.1.9. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem savā tīmekļvietnē un EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>) ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija iesniegta IUB publicēšanai. Nepieciešamības gadījumā tiek mainīts arī piedāvājumu iesniegšanas termiņš.
- 2.2. Piedāvājumi iesniedzami līdz 2018. gada 06. septembrim, plkst. 10:00. Piedāvājumi ir iesniedzami tikai un vienīgi elektroniski, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem un noraidīti, un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

- 2.3. Informāciju par to, kā piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju skatīt: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>.
- 2.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 2.5. Ja tiek veikti grozījumi iepirkuma procedūras dokumentos vai arī pagarināts piedāvājumu iesniegšanas termiņš, pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL.
- 2.6. Iepirkuma komisija atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu elektroniska atvēršana notiks 2018.gada 06. septembrī plkst. 10:00 Latvijas Kultūras akadēmijā, Ludzas ielā 24, 23.kabinetā, Rīgā.
- 2.7. Piedāvājumu atvēršanas sēde ir atklāta, tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas vai to pārstāvji. Uzsākot piedāvājumu atvēršanas sanākumi, klātesošajiem paziņo iepirkuma komisijas sastāvu. Pretendenti un to pārstāvji reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā. Atvēršanas sēdei var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 2.8. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 2.9. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu.
  - 2.9.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>), ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
    - 2.9.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
    - 2.9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas formas, t.sk., ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
  - 2.9.2. Elektroniski sagatavoto piedāvājumu var šifrēt ar datu aizsardzības rīkiem (aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli). Šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām.
  - 2.9.3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
    - 2.9.3.1. piedāvājuma dokumenti ir jāsagatavo atsevišķos elektroniskos dokumentos ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram, *Microsoft Office 2010* (vai jaunākas programmatūras versijas) formātā. Tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums jāaizpilda atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 vai līdzvērtīgā (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;
    - 2.9.3.2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents paraksta piedāvājumu ar EIS

piedāvāto elektronisko parakstu. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvēt tiesīgā persona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona, pievienojot pārstāvību apliecināšu dokumentu (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, pieteikumu un apliecinājumi jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai;

- 2.9.3.3. citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
- 2.9.4. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Konkursa Nolikumā (t.sk., tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šīs iepirkuma procedūras sadaļā) ietvertos nosacījumus.
- 2.9.5. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas vai kļūdaini šifrētas, piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. **Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.**
- 2.9.6. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Pasūtītājs var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 2.9.7. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem (t.sk., ņemot vērā arī PIL 38.panta astotās daļas regulējumu).
- 2.9.8. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, atbilstoši Valsts valodas likuma, prasībām. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
- 2.9.9. Ja Pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, Pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par

komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk., Nolikumā iekļautā informācija.

- 2.9.10. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.
- 2.9.11. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot, ja Pretendents piedāvājumu atsauc vai groza pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, paliek Pasūtītāja īpašumā.
- 2.10. Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:
  - 2.10.1. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 1. pielikumam.
  - 2.10.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti atbilstoši nolikuma 3. daļas prasībām.
  - 2.10.3. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un Tehniskā piedāvājuma formai (2. pielikums).
  - 2.10.4. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Finanšu piedāvājuma formām (3. pielikums).
- 2.11. Pretendenta finanšu piedāvājumā piedāvātajai līgumcena ir jābūt norādītai eiro (EUR). Pievienotās vērtības nodokļa summas, ja pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, piedāvātajai cenai jānorāda atsevišķi. Finanšu piedāvājumā piedāvātā cena ietver visus ar pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus, ieskaitot transporta izdevumus, visa veida sakaru izmaksas un izmaksas, kas saistītas ar tehniskās dokumentācijas izstrādi, t.sk., kancelejas preču un materiālu izmaksas un pakalpojumu kvalitātes un garantijas nodrošinājumu. Finanšu piedāvājuma cenā iekļauti visi nodokļi un nodevas, ja tādas ir paredzētas. Cenas ir jāaprēķina ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Pasūtītājs var pieprasīt pretendentam iesniegt detalizētāku cenas veidošanās mehānisma skaidrojumu.
- 2.12. Visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi, jābūt iekļautām piedāvātajā cenā. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas piedāvātajā cenā, noslēdzot iepirkuma līgumu, netiks ņemtas vērā.
- 2.13. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt paskaidrojošu informāciju par iesniegtajiem pretendentu piedāvājumiem, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus. Ja pretendents nesniedz pieprasīto informāciju, komisija ņem vērā to informāciju un dokumentus, kas ir tās rīcībā.
- 2.14. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Iepirkuma procedūrā PIL 42. panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos.
- 2.15. Pasūtītājs pārbaudi par Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic PIL 42. pantā noteiktajā kārtībā.
- 2.16. Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšanā Pasūtītājs rīkojas atbilstoši PIL 43. pantā noteiktajā kārtībā.

### **3. Pretendentu kvalifikācijas prasības**

3.1. Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona, piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas iesniegusi piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā.

3.2.

<b>ATLASES PRASĪBA</b>	<b>3.3. PRASĪBU IZPILDES APLIECIENOS/-I DOKUMENTS/-I</b>
3.2.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	3.2.1.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai tam līdzvērtīgas reģistrējošas iestādes Latvijā vai ārvalstīs izdota pretendenta apliecināta reģistrācijas apliecības kopija, kas izdota atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja attiecināms);  <i>Piezīme: informācijas patiesumu Komisija var pārbaudīt Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra datubāzē</i>
3.2.2. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības.	3.2.2.1. Dokuments, kas apliecina pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pretendents iesniedz pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības.
3.2.3. Pretendents ir tiesīgs Latvijas Republikas teritorijā pārdot ražotāja attiecīgās iekārtas un nodrošināt to garantijas apkalpošanu.	3.2.3.1. Dokumenta (izziņa, apliecinājums, vēstule vai cits satura ziņā pielīdzināms dokuments) kopija, kas apliecina, ka pretendents ir tiesīgs Latvijas Republikas teritorijā pārdot ražotāja attiecīgās iekārtas un nodrošināt to garantijas apkalpošanu.

- 3.4. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesniegušo kopīgu Piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu Pretendentu, tādējādi Nolikumā noteiktās atlases (kvalifikācijas) prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot Nolikuma 3.2.1., 3.2.2. un 3.2.3 punktus, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.
- 3.5. Gadījumā, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iesniedzot Piedāvājumu, piegādātāju apvienība iesniedz arī dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtās konkrētās saistības attiecībā uz šī Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Līguma izpildē un atbildības sadalījumu.
- 3.6. Ja Pretendenta piesaistīto piegādātāju apvienības nododamo daļu apjoms pārsniedz 10% no kopējās līgumcenas, jāiesniedz Pretendenta apvienības saraksts un parakstīts apliecinājums par tā gatavību veikt tam nododamās līguma daļas.
- 3.7. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā Līguma izpildei.

### 3.8. Informācija Pretendentiem par Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu:

- 3.8.1. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no Iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
- 3.8.2. Piegādātājs var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
- 3.8.3. Pasūtītājam jebkurā Iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 3.8.4. Nolikuma 3.9.punktā minētais Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai doc. formātā<sup>1</sup>: vai Eiropas Komisijas mājaslapā tiešsaistes režīmā<sup>2</sup>

## 4. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

- 4.1. Komisija izvērtē vai Piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikuma 2.daļas "Piedāvājuma iesniegšanas un noformēšanas prasības, izslēgšanas noteikumi" prasībām. Pretendenti, kuru Piedāvājumi nav noformēti atbilstoši Nolikuma 2. daļas prasībām, no tālākās dalības Iepirkumā tiek izslēgti, ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājuma neatbilstība Nolikuma 2. punkta prasībām ir būtiska.
- 4.2. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:
  - 4.2.1. Komisija izvērtē Pretendenta Tehnisko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 2. pielikumā noteiktajām Pasūtītāja prasībām un iesniegtajiem dokumentiem.
  - 4.2.2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.
  - 4.2.3. Pretendenti, kuru Piedāvājumi neatbilst noteiktajām Pasūtītāja prasībām, no tālākās dalības Iepirkumā tiek izslēgti.
- 4.3. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:
  - 4.3.1. Komisija izvērtē Pretendentu iesniegto Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām Pasūtītāja prasībām finanšu piedāvājuma sagatavošanā. Komisija Piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda, vai Piedāvājumā nav

<sup>1</sup> [http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1\\_LV\\_annexe\\_acte\\_autonome\\_part1\\_v4.doc](http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc)

<sup>2</sup> <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter?lang=lv>.



aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.

- 4.3.2. Ja Komisijai Pretendenta Piedāvājums šķitīs nepamatoti lēts, tā pieprasīs Pretendentam sniegt skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām, ievērojot PIL 53.pantā noteikto.
- 4.4. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
- 4.5. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji zemākās cenas piedāvājums, kurš atbilst 2. pielikumā "Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājumam" nosacījumiem.
- 4.6. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:
  - 4.6.1. Komisija veic Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi, kuras laikā Komisija pārbauda Pretendentu atbilstību Nolikuma 3. daļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām. Komisija veic Pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudi tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
  - 4.6.2. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un Piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
    - 1) Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 3. daļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
    - 2) Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma 3. daļā noteiktajām prasībām un to saturs neatbilst Nolikuma 3. daļā noteiktajām prasībām;
    - 3) ja Pretendents nav iesniedzis kādu no Nolikuma 3. daļā minētajiem kvalifikācijas dokumentiem.
- 4.7. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
  - 4.7.1. Par iespējamo līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu 1 (vienam) Pretendentam ar saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un kura Piedāvājums atbilst visām atklāta konkursa Nolikuma prasībām.
  - 4.7.2. Komisija izvērtē, vai piedāvājums atbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm, kura izvēle paaugstina pasūtītāja risku un nav savietojama ar brīvas un taisnīgas konkurences principu.
  - 4.7.3. Par Iepirkuma izbeigšanu neizvēloties nevienu no piedāvājumiem, ja piedāvājumi nav iesniegti, vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām.

## 5. Iepirkuma līgums

- 5.1. Iepirkuma līguma projekts pievienots nolikuma 4. pielikumā.
- 5.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iesniegušo Pretendentu.
- 5.3. Līgums tiks slēgts atbilstoši šī iepirkuma nolikumam un uzvarējušā Pretendenta piedāvājumam, ievērojot PIL regulējumu.

## 6. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 6.1. Iepirkuma komisija ir tiesīga:
  - 6.1.1. pieņemt tikai Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstoši noformētus piedāvājumus;
  - 6.1.2. izdarīt grozījumus Iepirkuma nolikumā, saskaņā ar PIL 35.panta trešo daļu, ja tādējādi netiek būtiski mainītas tehniskās specifikācijas vai citas prasības
  - 6.1.3. pieprasīt Pretendentiem, saskaņā ar PIL 41.pantā noteikto, sagatavot un iesniegt papildus precizējošu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas ir nepieciešams pretendentu atlasei, iesniegto dokumentu un piedāvājumu izvērtēšanai, nosakot konkrētu termiņu (samērīgu ar laiku, kāds nepieciešams pieprasītās informācijas sagatavošanai), iesniegšanas veidu un laiku. Gadījumos, ja Pretendents pieprasīto informāciju neiesniedz noteiktajā termiņā un veidā, Komisijai ir tiesības Pretendenta iesniegto piedāvājumu noraidīt;
  - 6.1.4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu;
  - 6.1.5. pieaicināt Iepirkuma komisijas darbā neatkarīgus ekspertus ar padomdevēju tiesībām;
  - 6.1.6. veikt citas darbības saskaņā ar šo nolikumu un atbilstoši PIL un citiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Iepirkuma komisijai ir pienākumi:
  - 6.2.1. nodrošināt brīvu konkurenci starp visiem Pretendentiem, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
  - 6.2.2. nodrošināt visām ieinteresētajām personām brīvu un tiešu pieeju konkursa dokumentiem;
  - 6.2.3. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
  - 6.2.4. PIL noteiktajā kārtībā sniegt informāciju ieinteresētajiem piegādātājiem un Pretendentiem;
  - 6.2.5. citi pienākumi saskaņā ar šo nolikumu, PIL un citiem normatīvajiem aktiem.

## 7. Pretendentu tiesības un pienākumi

- 7.1. Pretendentam PIL noteiktajā kārtībā un termiņos ir tiesības pieprasīt iepirkuma komisijai sniegt skaidrojumus par atklātā konkursa nolikumu un iepirkuma komisijas pieņemtajiem lēmumiem;
- 7.2. Lejupielādējot Atklāta konkursa nolikumu, Pretendents apņemas sekot līdzī turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz Pretendentu jautājumiem, kas tiks publicēti elektroniskā formātā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 7.3. Pretendentam ir tiesības piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;
- 7.4. citas tiesības un pienākumi saskaņā ar šo nolikumu, PIL un citiem normatīvajiem aktiem.

## 8. Pielikumi

- 8.1. 1.pielikums – Pieteikums iepirkuma konkursam
- 8.2. 2.pielikums – 1.daļas tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums
- 8.3. 3.pielikums – 1.daļas finanšu piedāvājums
- 8.4. 4.pielikums – 2.daļas tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums
- 8.5. 5.pielikums – 2.daļas finanšu piedāvājums
- 8.6. 6.pielikums – 3.daļas tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums
- 8.7. 7.pielikums – 3.daļas finanšu piedāvājums
- 8.8. 8. pielikums – Līguma projekts

LKA iepirkumu komisijas priekšsēdētājs



Ainārs Grūbe