

APSTIPRINĀTI
ar Latvijas Kultūras akadēmijas Senāta sēdes Nr. 3
lēmumu Nr. 3 2019. gada 18. martā

Uzņemšanas (imatrikulācijas) noteikumi Doktora studiju programmā “Mākslas” Latvijas Kultūras akadēmijā 2019. gadā

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Uzņemšanas noteikumi Doktora studiju programmā “Mākslas” (turpmāk – Doktora studiju programmā) Latvijas Kultūras akadēmijā 2019. gadā (turpmāk – Noteikumi) izstrādāti atbilstoši Augstskolu likuma 46. pantam, Ministru kabineta 2006. gada 10. oktobrī pieņemtajiem 846. noteikumiem par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās un Latvijas Kultūras akadēmijas Satversmei.
- 1.2. Tiesības studēt Latvijas Kultūras akadēmijā (turpmāk – Akadēmija) Doktora studiju programmā ir katram Latvijas Republikas pilsonim un nepilsonim, kā arī ārvalstniekam, kuram ir derīga uzturēšanās atļauja, dokumentāri apliecināts un Latvijā atzīts maģistra grāds vai tam pielīdzināma augstākā izglītība.
- 1.3. Doktora studiju programmā studējošie tiek uzņemti atklātā un vienlīdzīgā konkursā, pamatojoties uz pārrunām, zinātnisko iestrāžu izvērtēšanas un konkursa rezultātu pamata, kas parāda reflektanta zinātnisko kapacitāti, spēju sabalansēt iecerī ar atbilstošu izklāsta formu, patstāvīgi spriest un argumentēt, orientēties humanitāro zinātņu un mākslu jautājumos.
- 1.4. Atbilstoši konkursa rezultātiem studijas Akadēmijā var tikt apmaksātas no valsts budžeta, kā arī fizisko vai juridisko personu līdzekļiem. Ārvalstnieki, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi, Eiropas Ekonomikas zonas pilsoņi, Šveices Konfederācijas pilsoņi vai Eiropas Savienības dalībvalstu pastāvīgie iedzīvotāji, Akadēmijā var studēt saskaņā ar Augstskolu likuma 83. panta noteikumiem, bet nevar pretendēt uz studiju vietām par valsts budžeta līdzekļiem.
- 1.5. Tiesības studēt par valsts budžeta līdzekļiem doktora zinātniskā grāda iegūšanai fiziskā persona var izmantot vairākas reizes. Par valsts budžeta līdzekļiem vienlaikus var studēt tikai vienā studiju programmā.
- 1.6. Uzņemšanas procesu vada ar Akadēmijas Rektora rīkojumu apstiprināta Akadēmijas Uzņemšanas komisija.
- 1.7. Uzņemšanas process sastāv no:
 - 1.7.1. pieteikšanās;
 - 1.7.2. iestājpārbaudījumiem;
 - 1.7.3. konkursa rezultātu noteikšanas;
 - 1.7.4. konkursa rezultātu publiskošanas;
 - 1.7.5. reģistrēšanās studijām;
 - 1.7.6. imatrikulācijas.
- 1.8. Uzņemšanas procesu Akadēmijas Doktora studiju programmā pārrauga un kontrolē Akadēmijas prorektors akadēmiskajā darbā.
- 1.9. Pieteikšanās studijām (dokumentu iesniegšana), iestājpārbaudījumu un konkursa norises termiņus nosaka un izziņo Akadēmija.

2. Pieteikšanās studijām

- 2.1. Uz uzņemšanu Doktora studiju programmā pretendējošo personu (turpmāk – reflektants) pieteikšanās notiek Akadēmijā Rīgā, Ludzas ielā 24.
- 2.2. Reģistrējoties studijām Akadēmijā, reflektants
 - 2.2.1. iesniedz pieteikumu studijām (noteikta parauga veidlapa, aizpildāma Akadēmijā), kurā reflektants arī apliecina, ka ir iepazinies ar Akadēmijas Uzņemšanas noteikumiem un Akadēmijas Iekšējās kārtības noteikumiem studējošajiem un piekrīt tos ievērot;
 - 2.2.2. iesniedz kopā ar iespējamo zinātnisko vadītāju – Akadēmijā ievēlētu akadēmiskā personāla pārstāvi – sagatavotu un abu personu parakstītu izvēlētās promocijas darba tēmas pamatojumu, kā arī pētījuma teorētiskās bāzes raksturojumu (3–5 lpp.);
 - 2.2.3. iesniedz Akadēmijas katedras vai citas zinātniskās vai akadēmiskās iestādes rekomendāciju/as vai atbilstoša speciālista ieteikuma vēstuli/es;
 - 2.2.4. iesniedz savu publicēto zinātnisko rakstu kopijas;
 - 2.2.5. iesniedz dzīves un darba gājumu (*Curriculum vitae*), kurā atspoguļota arī līdzšinējā darbība zinātniskās pētniecības jomā;
 - 2.2.6. iesniedz divas fotokartītes (3x4 cm);
 - 2.2.7. uzrāda pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti (eID) un iesniedz dokumenta kopiju;
 - 2.2.8. uzrāda maģistra grādu vai tam pielīdzināmas augstākās izglītības iegūšanu apliecinošu dokumentu un iesniedz tā kopiju;
 - 2.2.9. pieteikumam var pievienot arī citus ar izvēlēto studiju programmu saistītus dokumentus vai to kopijas.
- 2.3. Ja kādos no Uzņemšanas komisijā iesniegtajiem vai uzrādītajiem dokumentiem ir cits personas uzvārds (vārds) vai personas kods nekā personas pasē vai personas apliecībā, tad jāuzrāda dokuments, kas apliecina uzvārda (vārda) vai personas koda maiņu.
- 2.4. Personas, kuras iepriekšējo izglītību ieguvušas ārvalstīs, pirms pieteikšanās studijām veic akadēmisko grādu un diplomu ekspertīzi Latvijā. Ekspertīzi veic Latvijas Akadēmiskās informācijas centrs. Konkursa kritērijiem nepieciešamo novērtējumu pielīdzināšanu veic augstskola.
- 2.5. Reflektantu studijām Akadēmijā var reģistrēt arī viņa pilnvarota persona, uzrādot pilnvaru.
- 2.6. Iesniedzot dokumentus, noteikta reģistrācijas maksa 20 EUR (divdesmit eiro).
 - 2.6.1. Reģistrācijas maksa jānokārto ar pārskaitījumu Akadēmijas bankas kontā (bankā vai internetbankā), maksājuma izdruka jāiesniedz un kopā ar pārējiem dokumentiem, reģistrējoties studijām.
 - 2.6.2. Samaksātā reģistrācijas maksas summa netiek atdota.
- 2.7. Ja līdz pieteikšanās termiņa beigām reflektantu skaits ir mazāks nekā Akadēmijas Senātā apstiprinātais plānotais studiju vietu skaits Doktora studiju programmā, Akadēmijas prorektors akadēmiskajā darbā var pieņemt lēmumu par pieteikšanās termiņa pagarināšanu un konkursa gala termiņa pārcelšanu.

3. Iestājpārbaudījumu un konkursa uz studiju vietām norise

- 3.1. Reflektantu uzņemšana studijām Doktora studiju programmā notiek atklāta un vienlīdzīga konkursa kārtībā. Konkursa mērķis ir atlasīt atbilstošākos pretendētus izvēlētajā studiju programmā un sakārtot reflektantus pēc konkursa kritēriju vērtējuma dilstošā secībā, lai noteiktu reflektantu tiesības reģistrēties uz studijām par valsts budžeta līdzekļiem un par maksu (fizisko vai juridisko personu līdzekļiem).
- 3.2. Budžeta vietu skaits Doktora studiju programmā tiek noteikts ar Akadēmijas Senāta lēmumu.
- 3.3. Reflektanti kārto iestājpārbaudījumu “Pārrunas un zinātnisko iestrāžu izvērtēšana”, kas tiek vērtēts 100 punktu sistēmā:
 - 3.3.1. promocijas darba pieteikuma zinātniskā kvalitāte – līdz 30 punktiem;
 - 3.3.2. iestrādes plānotā promocijas darba tēmas izpētē (zinātniskie raksti, publikācijas, piedalīšanās konferencēs un pētnieciskajos projektos) – līdz 20 punktiem;
 - 3.3.3. promocijas darba tēmas aktualitāte un atbilstība Akadēmijas prioritārajiem pētniecības virzieniem – līdz 15 punktiem;
 - 3.3.4. maģistratūras vai tai pielīdzināmo studiju laikā uzrādītās pētnieciskā darba iemaņas, iespējamā promocijas darba vadītāja vai citas rekomendācijas un ieteikuma vēstules – līdz 10 punktiem;
 - 3.3.5. darba stāžs saistībā ar promocijas darba tēmu vai saistība ar darbu Akadēmijā – līdz 10 punktiem;
 - 3.3.6. pārrunu rezultāti, pretendenta motivācija – līdz 15 punktiem.
- 3.4. Doktora studiju programmā iestājpārbaudījumu vērtēšanas komisijas funkcijas veic Akadēmijas Senāta apstiprināta Akadēmijas Zinātniskā un mākslinieciskā padome, kas darbojas saskaņā ar Akadēmijas Senāta apstiprinātu nolikumu.
- 3.5. Iestājpārbaudījums notiek Akadēmijas telpās, atbilstoši Akadēmijas Iekšējās kārtības noteikumiem studējošajiem un Akadēmijas prorektora akadēmiskajā darbā apstiprinātajam grafikam.

4. Konkursa rezultātu publicēšana

- 4.1. Konkursa rezultātus nosaka un apstiprina Uzņemšanas komisija.
- 4.2. Konkursa rezultāti tiek publicēti trīs darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījuma.
- 4.3. Akadēmijas Zinātniskās un mākslinieciskās padomes lēmumu par konkursa rezultātiem reflektants var apstrīdēt Akadēmijas Uzņemšanas komisijai adresētā motivētā iesniegumā divu darba dienu laikā pēc tā paziņošanas. Uzņemšanas komisija iesniegumu izskata divu darba dienu laikā kopš tā saņemšanas brīža. Uzņemšanas komisijas pieņemto lēmumu šajā jautājumā reflektants var apstrīdēt divu darba dienu laikā no tā paziņošanas brīža, iesniedzot sūdzību Akadēmijas Rektoram. Akadēmijas Rektora pieņemto lēmumu persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
- 4.4. Ja pēc konkursa rezultātu apkopošanas konkursu izturējušo pretendentu skaits Doktora studiju programmā ir mazāks nekā Akadēmijas plānotais studiju vietu skaits, Akadēmijas rektors var izsludināt papilduzņemšanu uz vakantajām studiju vietām.

5. Reģistrēšanās studijām, studiju līguma noslēgšana un ierakstīšana studējošo sarakstā (imatrikulācija)

- 5.1. Reģistrācijas mērķis ir imatrikulācijai noteikto studiju vietu aizpildīšana, ievērojot konkursa rezultātus. Reģistrācija veicama Akadēmijas noteiktajā laikā.
- 5.2. Pretendents, kas Akadēmijas norādītajā laikā nav reģistrējies studijām, zaudē tiesības uz iegūto studiju vietu, kura tam pienāktos pēc konkursa rezultātiem. Tādā gadījumā vakantā studiju vieta tiek piedāvāta nākamajam reflektantam konkursa rezultātu secībā.
- 5.3. Akadēmija un studējošais noslēdz (paraksta) Līgumu par studijām, kurā noteikti Akadēmijas un studējošā savstarpējie pienākumi un tiesības.
- 5.4. Studējošais tiek imatrikulēts ar Akadēmijas Rektora rīkojumu.

6. Reflektanta un Akadēmijas tiesības un pienākumi

6.1. Reflektantam uzņemšanas procesā ir šādi pienākumi:

- 6.1.1. iesniegt un noteiktajos gadījumos uzrādīt šajos noteikumos noteiktos dokumentus;
- 6.1.2. pareizi aizpildīt Akadēmijas noteiktas formas iesniegumu, sniegt Akadēmijai tikai patiesu informāciju;
- 6.1.3. ievērot Akadēmijas noteiktos termiņus;
- 6.1.4. personīgi ierasties uz pārbaudījumiem, ievērot to organizatoru norādījumus un neizmantot neatļautus palīglīdzekļus;
- 6.1.5. reģistrēties studiju programmā un ievērot noteiktos termiņus;
- 6.1.6. parakstīt studiju līgumu.
- 6.1.7. ja studijas ir par maksu (fizisko vai juridisko personu līdzekļiem), līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos veikt maksājumus.

6.2. Akadēmijai uzņemšanas procesā ir šādi pienākumi:

- 6.2.1. nodrošināt godīgu uzņemšanu atbilstīgi normatīvajiem aktiem;
- 6.2.2. sniegt reflektantiem informāciju par studiju iespējām Akadēmijā, kā arī viņu tiesībām un pienākumiem;
- 6.2.3. informēt par valsts budžeta finansēto studiju vietu skaitu Akadēmijā, kā arī iespējām studēt par maksu (fizisko vai juridisko personu līdzekļiem);
- 6.2.4. pieņemt reflektantu iesniegtos dokumentus;
- 6.2.5. izziņot konkursa rezultātus;
- 6.2.6. reģistrēt studijām pretendentes, kuri izturējuši konkursu, sagatavot un organizēt studiju līgumu parakstīšanu;
- 6.2.7. sagatavot imatrikulācijas rīkojumu projektus un iesniegt tos parakstīšanai Akadēmijas Rektoram.

7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Visus ar uzņemšanu Akadēmijā saistītos jautājumus, kuri nav noregulēti Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos vai šajos noteikumos, izskata Akadēmijas Uzņemšanas komisija.
- 7.2. Informāciju par studiju iespējām un uzņemšanu Akadēmijā izvieto savā mājas lapā internetā: www.lka.edu.lv, ievērojot Latvijas Republikas likumos noteiktos fizisko personu datu aizsardzības principus.