

APSTIPRINĀTS
ar LKA Senāta sēdes Nr. 3
lēmumu Nr. 6
2017. gada 20. martā

LATVIJAS KULTŪRAS AKADĒMIJAS NOLIKUMS PAR KATEDRĀM

Izdots saskaņā ar
Augstskolu likuma 12. panta 5. daļu, 20. panta 3. daļu
un Latvijas Kultūras akadēmijas
Satversmes 20., 43., 44., 45. un 46. pantu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Latvijas Kultūras akadēmijas nolikums par katedrām (turpmāk – Nolikums) reglamentē Latvijas Kultūras akadēmijas (turpmāk – Akadēmija) katedru un katedru vadītāju uzdevumus, funkcijas un tiesības.
- 1.2. Akadēmijas katedra (turpmāk – Katedra) ir Akadēmijas struktūrvienība, kuras mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu studiju, zinātnisko un mākslinieciskās jaunrades darbību, pārstāvēt Akadēmijas īstenota studiju virziena stratēģisko specializāciju un apvienojot tās īstenošanā iesaistīto Akadēmijas akadēmisko personālu.
- 1.3. Katedras galvenais uzdevums ir veidot Akadēmijas stratēģiskajiem mērķiem atbilstošas studiju programmas, apakšprogrammas un specializācijas, nodrošināt to realizāciju un kontrolēt studiju procesu to kompetencē esošajās studiju programmās, apakšprogrammās, specializācijās un studijuursos.
- 1.4. Lēmumu par katedru dibināšanu, reorganizāciju vai likvidēšanu pieņem Akadēmijas Senāts.

2. Katedras funkcijas

- 2.1. Veidot Akadēmijas stratēģiskajiem mērķiem atbilstošas studiju programmas, apakšprogrammas, specializācijas un studijuursos un nodrošināt to

kvalitatīvu īstenošanu, veicināt katedras docētāju un studējošo iesaisti zinātniskās pētniecības un mākslinieciskās jaunrades procesos.

2.2. Izstrādāt un izvirzīt priekšlikumus izmaiņu izdarīšanai studiju programmu, apakšprogrammu un specializāciju struktūrā un semestru plānos.

2.3. Apstiprināt katedras kompetencē esošo studiju kursu saturu un Akadēmijas docētāju un viesdocētāju izstrādātos kursu aprakstus.

2.4. Apstiprināt katedras kompetencē esošo kursa, bakalaura vai maģistra darbu tēmas, kursa, bakalaura vai maģistra darbu vadītājus, konsultantus un recenzentus.

2.5. Izvirzīt kandidātus uz vakantajām akadēmisko amatu vietām.

2.6. Izvirzīt priekšlikumus katedras akadēmiskā sastāva pilnveidei – jaunu akadēmiskā amata vietu radīšanai vai amata vietu likvidēšanai.

2.7. Veicināt katedras kompetencē esošajās studiju programmās un apakšprogrammās studējošo akadēmisko un profesionālo izaugsmi.

2.8. Izvirzīt priekšlikumus Akadēmijas studiju un administratīvā darba uzlabošanai.

2.9. Veicināt Akadēmijas studējošo un docētāju iesaisti zinātniskajā un mākslinieciskās jaunrades darbībā Akadēmijā un ārpus tās.

3. Katedras vadītāja statuss, funkcijas un tiesības

3.1. Katedru vada katedras vadītājs – Akadēmijas ievēlētā akadēmiskā personāla pārstāvis.

3.2. Katedras vadītājs ir atbildīgs par kvalitatīvu Akadēmijas studiju programmu, apakšprogrammu, specializāciju un studiju kursu, zinātniskās pētniecības un mākslinieciskās jaunrades īstenošanu, kā arī par katedras rīcībā esošo resursu mērķtiecīgu izmantošanu.

3.3. Katedras vadītāju pēc rektora priekšlikuma apstiprina vai atceļ Akadēmijas Senāts. Katedras vadītāja pienākumu izpildītāju ar rīkojumu uz laiku līdz diviem gadiem var iecelt Akadēmijas rektors.

3.4. Katedras personāls ir tiešā katedras vadītāja pakļautībā.

3.5. Katedras vadītājs

3.5.1. organizē un vada katedras docētāju, viesdocētāju un studējošo studiju, zinātnisko un mākslinieciskās jaunrades darbu;

- 3.5.2. pārrauga katedras kompetencē esošo studiju programmu, apakšprogrammu, specializāciju un studiju kursu īstenošanu un pilnveidi;
 - 3.5.3. izvirza Senātam apstiprināšanai studiju programmu direktorus;
 - 3.5.4. izvirza Akadēmijas rektoram apstiprināšanai apakšprogrammu, specializāciju un kursu vadītājus;
 - 3.5.5. nodrošina kvalificēta akadēmiskā personāla piesaisti katedras kompetencē esošo studiju kursu īstenošanai;
 - 3.5.6. organizē un kontrolē katedras akadēmiskā personāla līdzsvarotu darba slodzi, saskaņojot to ar Akadēmijas prorektoru akadēmiskajā darbā.;
 - 3.5.7. organizē katedras lietvedību atbilstoši Akadēmijas apstiprinātajai lietu nomenklatūrai, t.sk. nodrošina docētāju slodžu karšu un darba laika uzskaites lapu aizpildīšanu, katedras sēžu norises protokolēšanu u.tml.;
 - 3.5.8. atbild par katedras kompetencē esošo akadēmisko pārbaudījumu organizēšanu un norisi;
 - 3.5.9. ne retāk kā reizi trijos mēnešos organizē katedras sapulces;
 - 3.5.10. savas kompetences ietvaros sniedz informāciju, kas nepieciešama Akadēmijas rektoram un prorektoriem ikgadējā Akadēmijas vadības ziņojuma un Akadēmijas studiju virziena pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanā;
 - 3.5.11. sadarbībā ar Akadēmijas prorektoru akadēmiskajā darbā veic katedras docētāju darba izpildes rezultātu ikgadēju novērtējumu;
 - 3.5.12. pārrauga katedras docētāju izstrādāto zinātnisko un mākslinieciskās jaunrades projektu izpildi, ja tie saistīti ar Akadēmijas zinātniskajām un mākslinieciski radošajām aktivitātēm; veicina akadēmiskā personāla zinātnisko, mākslinieciski radošo, profesionālo un organizatorisko izaugsmi;
 - 3.5.13. rūpējas par labu psiholoģisko mikroklimatu un ētikas normu ievērošanu katedras darbībā.
- 3.6. Katedras vadītājam ir tiesības
 - 3.6.1. pieprasīt no studiju programmu direktoriem, apakšprogrammu vadītājiem, specializāciju vadītājiem un katedras personāla ar katedras darba nodrošinājumu saistīto dokumentāciju (studiju kursu aprakstus, studiju procesa plānojumu, ikgadējās atskaites par zinātnisko un māksliniecisko darbību u.tml.);
 - 3.6.2. pieprasīt no Akadēmijas vadības, Akadēmijas Senāta un Akadēmijas struktūrvienībām ar katedras darbību saistīto dokumentāciju;

3.6.3. piedalīties Akadēmijas Senāta, studiju programmu padomes, rektorāta sēdēs, ja tiek izskatīti ar katedras darbu saistītie jautājumi.

4. Noslēguma jautājumi

4.1. Atzīt par spēku zaudējušu “Latvijas Kultūras akadēmijas nolikumu par katedrām”, kas apstiprināts ar LKA Senāta sēdes Nr. 50 lēmumu nr.5. 2006. gada 28. aprīlī, ar grozījumiem, kas veikti ar LKA Senāta sēdes Nr.2 lēmumu Nr. 8 2010. gada 15. martā.