

LATVIJAS KULTŪRAS AKADĒMIJAS
KOMUNIKĀCIJAS UN STARPTAUTISKĀS SADARBĪBAS
DEPARTAMENTA NOLIKUMS

1. Vispārīgie jautājumi

1. 1. Latvijas Kultūras akadēmijas (turpmāk tekstā – Akadēmija) Komunikācijas un starptautiskās sadarbības departaments (turpmāk – departaments) ir Akadēmijas struktūrvienība, kuras darbības mērķis ir nodrošināt starptautiskos sakarus un sadarbību, kā arī palīdzēt veidot Akadēmijas tēlu nacionālā un starptautiskā līmenī.
1. 2. Departaments savā darbībā ievēro Akadēmijas Satversmi, Rektora un Prorektoru rīkojumus, Latvijas Republikas Satversmi, likumus, Ministru kabineta noteikumus, starptautiskās tiesību normas, Eiropas Savienības (Kopienas) tiesību normas, šo nolikumu, kā arī citus normatīvos aktus.
1. 3. Departaments pilda savus uzdevumus, sadarbojoties ar Akadēmijas struktūrvienībām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, Eiropas Savienības institūcijām, starptautiskām un nevalstiskām organizācijām, sociālajiem partneriem un citām juridiskām personām.
1. 4. Departaments darbojas Akadēmijas rektora tiešā pakļautībā.

2. Departamenta funkcijas

2.1. Departaments savas kompetences ietvaros:

- 2.1.1. Sagatavo Akadēmijas iekšējās un ārējās komunikācijas stratēģiju un nodrošina tās īstenošanu.
- 2.1.2. Sagatavo stratēģiju Akadēmijas starptautiskās sadarbības attīstīšanai un nodrošina tās īstenošanu.
- 2.1.3. Izstrādā aktivitāšu plānu (starptautisko projektu, mārketinga, mediju) kārtējam kalendārajam gadam.
- 2.1.4. Nodrošina sabalansētu starptautisko un nacionālā līmeņa sadarbību un tās attīstību Akadēmijas studiju virzieniem atbilstošās izglītības, pētniecības un mākslinieciskās jaunrades jomās, atbilstoši Akadēmijas Satversmei.
- 2.1.5. Piedalās darba grupās, komisijās, sanāksmēs, semināros un citos pasākumos.

2.2. Departamentam, sekmējot Akadēmijas funkciju, uzdevumu un pieņemto lēmumu izpildi, kā arī tās darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, noteiktās funkcijas dalās divos blokos: komunikācija un starptautiskie sakari.

2.3. Funkcijas komunikācijas jomā

- 2.3.1. Departamenta izvirzītais komunikācijas mērķis ir, izmantojot dažādas komunikācijas formas un instrumentus, izplatīt sabiedrībā vēstījumu: Akadēmija dod iespēju apgūt zināšanas, prasmes un kompetences kultūras un mākslas jomā, kas rezultējas jaunrades darbos, veikt kultūras faktu un kultūras procesu izpēti, izmantojot humanitāro un sociālo zinātņu instrumentāriju.
- 2.3.2. Ar mūsdienīgas, stratēģiski plānotas un mērķtiecīgas komunikācijas palīdzību, veidot Akadēmijas tēlu sabiedrībā, ko raksturo tādas vērtības kā ilgtspēja, integritāte, identitāte, personības.
- 2.3.3. Nodrošināt sabiedrības sistemātisku, kā arī kampaņveida, informēšanu, izmantojot integrēto mārketinga komunikāciju (sabiedrisko attiecību, mārketinga un reklāmas metodes) par Akadēmijai aktuāliem jautājumiem un notikumiem.
- 2.3.4. Nodrošināt Akadēmijas vadību, kā arī Akadēmijas struktūrvienības ar informāciju par Akadēmijas (t.sk. studentu, absolventu) darba atspoguļojumu plašsaziņas līdzekļos (monitorings).
- 2.3.5. Konsultēt un sniegt citu nepieciešamo atbalstu Akadēmijas struktūrvienībām un Akadēmijas personālam departamenta kompetences ietvaros.
- 2.3.6. Koordinēt Akadēmijas struktūrvienību sadarbību sabiedrisko attiecību jautājumos un informācijas apriti, lai veicinātu vienotu informācijas plūsmu.
- 2.3.7. Nodrošināt Akadēmijas interneta mājas lapas www.lka.edu.lv saturisko viengabalainību, interaktīvo elementu (diskusiju forumi, aptaujas, foto galerijas u.c.) izmantošanu, kā arī informatīvo materiālu rediģēšanu un tulkošanu.
- 2.3.8. Sekot līdzi mājas lapas funkcionalitātes un kvalitātes atbilstībai, sadarbībā ar Akadēmijas IT speciālistiem veikt nepieciešamos uzlabojumus.
- 2.3.9. Veidot Akadēmijas publisko tēlu.
- 2.3.10. Nodrošināt Akadēmijas publicitātes arhīva veidošanu.
- 2.3.11. Plānot un organizēt ieinteresēto pušu izglītošanas un informēšanas aktivitātes Akadēmijas telpās un izbraukuma formās, kā arī piedalīties aktivitātēs, kuras īsteno citas iestādes, organizācijas, uzņēmumi; savas kompetences ietvaros pārstāvēt tajās Akadēmiju.

2.4. Funkcijas starptautisko sakaru jomā

- 2.4.1. Sadarboties ar vietējām, ārvalstu un starptautiskajām institūcijām un organizācijām (vēstniecības, ministrijas, fondi, aģentūras, augstskolas u.c.) starptautiskās sadarbības jautājumos.
- 2.4.2. Koordinēt starptautisku sadarbības līgumu slēgšanu ar ārvalstu augstskolām un citām organizācijām izglītības, pētniecības un mākslinieciskās jaunrades jomās; pārraudzīt noslēgto līgumu izpildi.
- 2.4.3. Koordinēt Akadēmijas studiju virzieniem atbilstošas starptautiskās programmas: *Erasmus+*, EEZ un Norvēģijas finanšu instruments, Valdības stipendijas, programma MEDIA, programma *Nordpluss*, Fulbraita programma u.c.
- 2.4.4. Koordinēt un organizēt projektus, kas sekmētu Akadēmijas izvirzītos mērķus komunikācijas, mākslinieciskās jaunrades u.c. jomās.

- 2.4.5. Sadarbībā ar citām Akadēmijas struktūrvienībām, identificēt sadarbības partnerus un sadarbības iespējas.
- 2.4.6. Nodrošināt nepieciešamo dokumentāciju un informācijas apriti studējošajiem un pasniedzējiem par aktuālajiem jautājumiem saistībā ar plānotajiem starptautiskajiem projektiem un programmām (elektroniski, individuālu konsultāciju vai informatīvu semināru veidā).
- 2.4.7. Palīdzēt organizēt viespasniedzēju vai institucionāla līmeņa viesu un amatpersonu uzņemšanu.
- 2.4.8. Veikt uzskaiti par Akadēmijas starptautiskās sadarbības projektiem un notikumiem un, pēc pieprasījuma, sniegt informāciju par Akadēmijas starptautisko sadarbību LR pārvaldes institūcijām, kā arī Akadēmijas vadībai un struktūrvienībām.
- 2.4.9. Veikt ārvalstu studentu reģistrāciju viesstudentu statusā, aizpildot noteikta parauga iesniegumu (veidlapa publicēta LKA mājas lapā).

3. Departamenta tiesības

- 3.1. Saņemt no Akadēmijas struktūrvienībām, Rektora un prorektoriem departamenta uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentus;
- 3.2. Nepastarpināti saņemt informāciju no Akadēmijas vadības par Akadēmijas oficiālo viedokli aktuālos jautājumos;
- 3.3. Iesaistīt sabiedrības informēšanas procesā atbilstošo Akadēmijas struktūrvienību, personālu un nozares institūciju pārstāvjus un speciālistus;
- 3.4. Sniegt priekšlikumus Akadēmijas vadībai par departamenta darbības pilnveidošanu;
- 3.5. Pārstāvēt Akadēmiju un paust Akadēmijas viedokli citās institūcijās departamenta kompetences ietvaros;
- 3.6. Ar Akadēmijas vadības starpniecību vērsties pie Latvijas Republikas un ārvalstu institūcijām un vēstniecībām, lai noformētu Akadēmijas personālam, pasniedzējiem un studentiem nepieciešamos dokumentus mācību, pētniecības un mākslinieciskās jaunrades braucieniem uz ārvalstīm, kā arī Akadēmijas uzaicinātajiem pasniedzējiem, citiem speciālistiem un studentiem nepieciešamos uzturēšanās dokumentus.

4. Reorganizācijas un darbības izbeigšanas kārtība

- 4.1. Departamenta Nolikumu un izmaiņas tajā apstiprina Akadēmijas Senāts.
- 4.2. Senāts organizē vai izbeidz departamenta darbību pēc Akadēmijas rektora priekšlikuma likumdošanas aktos paredzētajā kārtībā.