

Apstiprinu:

LKA rektore R. Muktupāvela

Latvijas Kultūras akadēmijas

## studējošo iekšējās kārtības noteikumi

### 1. IEVADS

**1.1.** Latvijas Kultūras akadēmijas (turpmāk – Akadēmija) studējošo iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) pieņemti, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Noteikumu mērķis ir noteikt Akadēmijā studējošajiem saistošus priekšrakstus attiecībā uz studiju kārtību, kā arī nosacījumus attiecībā uz studējošo drošību.

### 2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1.** Akadēmijas telpās un teritorijā ievērojot vispārpieņemtos uzvedības noteikumus. Pārvietoties uzmanīgi, ņemot vērā, ka grīdas un ietves var būt slidenas.
- 2.2.** Velosipēdus novietot tikai speciāli aprīkotās un tam paredzētās vietās. Velosipēdus kategoriski aizliegts novietot pie izejas durvīm vai koplietošanas telpās.
- 2.3.** Akadēmijas telpās un teritorijās aizliegts ievest mājdzīvniekus.
- 2.4.** Smēķēt atļauts tikai speciāli paredzētās un iekārtotās vietās.
- 2.5.** Kategoriski aizliegts Akadēmijas telpās ienest alkoholiskos dzērienus un narkotiskās vielas, kā arī aizliegts atrasties Akadēmijas teritorijā šo vielu iespaidā.
- 2.6.** Pēc nodarbībām telpas atstāt kārtībā un pārliecināties, ka nav aizmirstas personīgās mantas. Nodarbībām beidzoties, izslēgt elektroierīces, aizvērt logus, izslēgt apgaismojumu, aizslēgt durvis un atslēgu nododot dežurantam.
- 2.7.** Uzrādīt Akadēmijas dežurantam personu apliecinošu dokumentu pēc dežuranta pieprasījuma.
- 2.8.** Persona, kas ir parakstījusies par atslēgu saņemšanu, ir atbildīga par savlaicīgu atslēgu nodošanu pēc nodarbību beigām.
- 2.9.** Atrašanās Akadēmijas telpās ārpus nodarbību grafika ir atļauta tikai ar administrācijas rakstisku atļauju.
- 2.10.** Akadēmijas inventāra pārvietošana, pārbūve un remonts ir atļauts vienīgi ar administrācijas atļauju.
- 2.11.** Akadēmija nenes atbildību par teritorijā novietotiem velosipēdiem, transportlīdzekļiem un personiskajām mantām.
- 2.12.** Akadēmija nenodrošina studējošo personīgā autotransporta novietošanu Akadēmijas teritorijā.
- 2.13.** Akadēmijas mācību bāzes „Zirgu pasts” teritorijā studējošajiem novietot autotransportu atļauts tikai ar Akadēmijas administrācijas atļauju, saņemot caurlaidi un ja ir pieejama brīva automašīnas stāvvietā.

### 3. STUDĒJOŠĀ ATBILDĪBA

- 3.1.** Studējošais ir materiāli un civiltiesiski atbildīgs par savu rīcību. Studējošā atbildības pamatu un apmēru nosaka atbilstīgi Latvijas Republikas teritorijā spēkā esošajām tiesību normām.
- 3.2.** Studējošais netiek pielaists pie semestra un studiju gala pārbaudījumu kārtošana, ja Studējošajam ir nenokārtotas akadēmiskas vai materiālas saistības pret Akadēmiju. Studējošais netiek pielaists pie semestra un studiju gala pārbaudījumu kārtošana arī gadījumā, ja starp Akadēmiju un Studējošo pastāv strīds par akadēmisko un materiālu saistību pastāvēšanu vai to apmēru.
- 3.3.** Akadēmija var pieprasīt Studējošajam pirms pielaišanas pie semestra vai studiju gala pārbaudījumiem iesniegt dokumentu, kurā iegūti apliecinājumi no Akadēmijas un tās struktūrvienībām (piemēram, grāmatvedības daļas, bibliotēkas, Nacionālās filmu skolas un citām) par to, ka Studējošajam nav akadēmisku un materiālu saistību pret Akadēmiju.
- 3.4.** Studējošajam ir aizliegts jebkādā veidā iejaukties Studējošajam nodotās Akadēmijas informācijas sistēmās un tehnikas vienību datorsistēmās un programmatūrā. Studējošais sedz Akadēmijai jebkādus izdevumus, kas Akadēmijai radušies saistībā ar Studējošā neatļautu iejaukšanos Akadēmijas informācijas sistēmās un tehnikas vienību datorsistēmās un programmatūrā.
- 3.5.** Studējošajam ir pienākums saudzīgi izturēties pret Akadēmijas īpašumu un materiālajiem resursiem. Ja Studējošā rīcības dēļ īpašums ir bojāts vai nodarīti zaudējumi, Studējošais atlīdzina Akadēmijai nodarītos zaudējumus.
- 3.6.** Ja Studējošais neatgriež Akadēmijai kādu no Studējošajam izsniegtajām Akadēmijas mantām (tajā skaitā tehniku, grāmatas), Studējošais atlīdzina Akadēmijai zaudējumus, kas pielīdzināmi konkrētās mantas vērtībai tās nodošanas brīdī. Mantas vērtība tiek noteikta atbilstoši Akadēmijas grāmatvedības ierakstiem un var tikt norādīta aktā par mantas nodošanu Studējošajam.
- 3.7.** Gadījumā, ja Studējošais nodarījis Akadēmijai zaudējumus attiecībā uz mantu, kas ir apdrošināta, Studējošais Akadēmijas izdevumus saistībā ar konkrētās mantas remontu vai aizstāšanu, tajā skaitā pašriskā maksājumu. Akadēmijai ir tiesības nodot zaudējumus nodarījušā Studējošā datus apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējam zaudējumu piedziņai regresa kārtībā, ja saņemts attiecīgs apdrošināšanas pakalpojumu sniedzēja pieprasījums.
- 3.8.** Gadījumā, ja Studējošais objektīvu iemeslu dēļ nevar līdz semestra vai gala pārbaudījuma kārtošana nokārtot materiālās saistības pret Akadēmiju, Studējošajam ir tiesības ierosināt Akadēmijai noslēgt vienošanos par materiālo saistību samaksas kārtību. Gadījumā, ja šāda vienošanās ir noslēgta, Studējošais tiek pielaists pie semestra un gala pārbaudījumu kārtošana.

#### **4. UGUNSDROŠĪBAS UN ELEKTRODROŠĪBAS PRASĪBAS**

- 4.1.** Evakuācijas ceļus (izejas, gaitenšus, kāpņu telpas utt.) nedrīkst pārblīvēt ar mēbelēm, iekārtu un citiem priekšmetiem. Brīvi pieejamiem jābūt arī ugunsdzēsšanas aparātiem.
- 4.2.** Visās telpās, sevišķi pagraba telpās un cokolstāvos, aizliegts izmantot un uzglabāt sprāgstvielas, balonus ar gāzēm, viegli uzliesmojošus un degt spējīgus šķidrumus.
- 4.3.** Telpās aizliegts atstāt bez uzraudzības elektriskajam tīklam pievienotas sadzīves elektroniskās ierīces, izņemot ierīces, kuru ekspluatācija to atļauj.
- 4.4.** Ugunsgrēka gadījumā rīkoties atbilstoši Akadēmijas rīcības plānam ugunsgrēka gadījumā.
- 4.5.** Akadēmijas telpās un teritorijā atļauts izmantot tikai sertificētas un nebojātas elektroierīces.

**4.6.** Pirms lietot elektroierīci, ir jāpārlicinās, vai vizuāli ierīces un rozetes ir kārtībā, nepieļaut nepiemērotas vai bojātas ierīces izmantošanu. Šaubu gadījumos konsultēties ar Akadēmijas atbildīgajām personām.

**4.6.** Stacionāru elektroiekārtu montāža, demontāža vai remonts atļauts tikai Akadēmijas atbildīgajām personām.

**4.7.** Stacionāras gaismas un skaņas iekārtas lietošana mācību bāzes „Zirgu pasts” ir atļauta tikai atbildīgajiem mācību bāzes darbiniekiem vai darbinieka tiešā uzraudzībā.

**4.8.** Ja elektroierīces lietošanas laikā radies bojājums, nekavējoties atvienot no elektrības un ziņot Akadēmijas administrācijai.

**4.9.** Platformu, kas izvietota mācību bāzes „Zirgu pasts” pagalmā, aizliegts lietot citiem mērķiem, kā vien personu ar funkcionāliem traucējumiem transportēšanai.

**4.10.** Hidrauliskā platforma, kas atrodas mācību bāzes „Zirgu pasts” zālē, atļauts lietot tikai priekšmetu pārvietošanai. Platformas kustības laikā cilvēkiem atrasties uz tās nav atļauts.

## **5. PRASĪBAS DARBAM AR DATORTEHNIKU**

**5.1.** Pirms darba uzsākšanas sakārot savu darba vietu tā, lai tā būtu ērta un racionāla. Pārlicināties, lai monitora ekrāns nav pagriezts pret logu. Ja darba vieta atrodas pie loga, ekrānam jāatrodas taisnā leņķī pret logu, lai izvairītos no gaismas atspīduma ekrānā.

**5.2.** Sagatavojot darba vietu, pārbaudīt, kāds ir elektroierīču savienojšo kabeļu un vadu stāvoklis. Ja ir konstatēti bojājumi, par to informēt Akadēmijas atbildīgās personas (datorspeciālistu).

**5.3.** Darba laikā darba vieta jāuztur kārtībā. Uz galda nav ieteicams turēt ziedu vāzes, puķu podus un citas lietas. Darba vietā nedrīkst ēst un dzert, jo ēdiena daļiņas var iekrist klaviatūrā un šķidrumi var izlīt, sabojājot klaviatūru.

**5.4.** Strādājot ar datoru, ieteicams plānot pārtraukumu 5 līdz 10 minūtes ik pēc katras darba stundas, bet veicot darbu nepārtraukti divas stundas, atpūtas laikam vajadzētu būt ne mazākam par 15 minūtēm.

**5.5.** Ja tiek pārtraukta elektriskās enerģijas padeve, jāizslēdz visi elektropatērētāju slēdži.

**5.6.** Ja jūtama elektroierīču izolācijas deguma smaka, radies īssavienojums, dzirksteļošana, dūmu vai liesmas parādīšanās, pastiprināta vibrācija vai dūkšana un tml. nekavējoties izslēgt iekārtu un izsaukt atbildīgo personu (datorspeciālistu).

**5.7.** Pēc darba beigšanas izslēgt datortehniku un citas elektroierīces, sakārtot savu darba vietu.