

LATVIJAS KULTŪRAS AKADĒMIJAS STUDIJU DEPARTAMENTA NOLIKUMS

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Latvijas Kultūras akadēmijas (turpmāk tekstā – Akadēmija) Studiju departaments (turpmāk tekstā – Departaments) ir Akadēmijas struktūrvienība, kas plāno, organizē un pārrauga studiju procesu, nodrošina studiju norisi studējošajiem un kopā ar Studiju programmu padomi īsteno Akadēmijas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmu.
- 1.2. Departaments ir Akadēmijas Prorektora akadēmiskajā darbā pakļautībā.

2. Studiju departamenta izveides kārtība

- 2.1. Departamentu izveido ar Akadēmijas Senāta lēmumu un tas darbojas saskaņā ar Senāta pieņemto nolikumu.
- 2.2. Departamentu vada vadītājs. Departamenta vadītāja kandidatūru izvirza Akadēmijas Rektors un amatā apstiprina Akadēmijas Senāts.

3. Departamenta galvenās funkcijas

- 3.1. Studiju procesa organizēšana, koordinācija un pārraudzība.
- 3.2. Studiju procesa kvalitātes analīze un pārraudzība.
- 3.3. Akadēmiskās darbības organizēšana, akadēmiskā personāla noslodzes normatīvu izstrāde, dokumentācija un izpildes kontrole
- 3.4. Ar studiju procesu saistīto normatīvu un dokumentācijas (studiju uzsākšana, studijas, studiju nobeigums, pētnieciskā un radošā darbība) izstrāde, to izpildes koordinācija, kontrole un tālāka attīstība.
- 3.5. LR normatīvajos aktos, Akadēmijas nolikumos un lēmumos noteiktās studiju dokumentācijas nodrošināšana un uzskaitē. Ar studiju procesu saistītās statistikas un pārskatu sagatavošanu un nosūtīšanu atbilstošajām valsts institūcijām
- 3.6. Konsultāciju un informācijas nodrošināšana studējošajiem par vispārīgiem, ar studijām saistītiem jautājumiem, studiju un studējošo finansēšanas procedūru izpilde.
- 3.7. Studējošo uzņemšanas (imatrikulācijas) procesa sagatavošana un realizācija.
- 3.8. Studiju programmu padomes, Stipendiju komisijas u.c. ar studiju procesa organizēšanu saistīto koleģiālo Akadēmijas lēmēj institūciju lēmumu projektu sagatavošana un lietvedības nodrošināšana.