

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas Kultūras akadēmijas
Senāta sēdes Nr. 2
lēmumu Nr.1
2011. gada 7. martā.
ar grozījumiem, kas apstiprināti
ar LKA Senāta sēdes Nr. 3
lēmumu Nr.10
2011. gada 4. aprīlī.
ar grozījumiem, kas apstiprināti
ar LKA Senāta sēdes Nr. 1
lēmumu Nr.9
2015. gada 12. janvārī

Latvijas Kultūras akadēmijas Radošās darbības centra nolikums

1. Vispārīgi jautājumi.

- 1.1 Latvijas Kultūras akadēmijas (turpmāk – Akadēmija) Radošās darbības centrs (turpmāk – Centrs) ir Akadēmijas struktūrvienība, kuras mērķis ir veicināt Akadēmijas radošās darbības daudzveidību, pieejamību, kā arī nodrošināt atbalstu projektos iesaistītajiem.
- 1.2 Centrs darbojas saskaņā ar šo Nolikumu, Akadēmijas Senāta lēmumiem, Akadēmijas Satversmi, Akadēmijas stratēģiskiem mērķiem un uzdevumiem, Latvijas Republikas likumiem un tiesību normatīvajiem aktiem.
- 1.3 Centra pilns nosaukums latviešu valodā – Latvijas Kultūras akadēmijas Radošās darbības centrs.
- 1.4 Centrs ir tiesīgs lietot saīsinātus nosaukumus – *LKA Radošās darbības centrs*, *Radošās darbības centrs* vai saīsinājumu *RDC*.
- 1.5 Centra faktiskā adrese – Dzirnau iela 46, Rīga LV 1010, Latvija.
- 1.6 Centram var būt sava simbolika,

2. Centra mērķi.

- 2.1. Akadēmijas stratēģiskiem mērķiem un uzdevumiem atbilstīgas kvalitatīvas radošās darbības veicināšana un pārraudzība.
- 2.2. Akadēmijas radošo un zinātnisko iniciatīvu organizatoriskā un mākslinieciskā atbalsta nodrošināšana.
- 2.3. Akadēmijas akadēmiskā un vispārējā personāla, studējošo, struktūrvienību, starpaugstskolu, kultūras pārvaldības iestāžu, sadarbības partneru un starptautiskās sadarbības veicināšana radošo projektu realizācijā.
- 2.4. Akadēmijas studiju programmu ietvaros paredzēto Prakses iespēju nodrošināšana.
- 2.5. Akadēmijas simboliskā kapitāla sekmēšana.

3. Centra uzdevumi.

- 3.1. Koordinēt Akadēmijas radošo pasākumu norisi, sniedzot pasākumu iniciatoriem no Akadēmijas struktūrvienību, vispārējā personāla, akadēmiskā personāla un studējošo puses organizatorisku, tehnisku un konsultatīvu atbalstu (praktiskas informācijas sniegšana par dažādiem projekta realizācijas posmiem – projektu rakstīšana, iesniegšana, finansējuma avoti, darba procesā nepieciešamo dokumentu formēšana, atskaišu sagatavošana u.c.).
- 3.2. Tieši organizēt un nodrošināt un/vai organizatoriski iesaistīties Akadēmijas ikgadējo pasākumu norisē saskaņā ar Akadēmijas ikgadējo pasākumu plānu.
- 3.3. Iesaistīties pasākumu organizēšanā, ko Akadēmija veic sadarbībā ar citām Akadēmijai saistošām institūcijām, kultūras pārvaldības iestādēm, sadarbības partneriem līgumu/sadarbības ietvaros.

- 3.4. Administrēt Akadēmijas ārējos īres pasākumus, kas tiek rīkoti Akadēmijas telpās, bet nav tiešie Akadēmijas pasākumi (izrādes, koncerti, korporatīvie pasākumi, semināri u.c.) sadarbībā ar Akadēmijas Teātra mājas *Zirgu pasts* pārvaldnieku pēc nepieciešamības.
- 3.5. Sadarboties ar Akadēmijas Studentu Pašpārvaldi, atbalstīt un konsultēt Studentu Pašpārvaldes pārstāvjus ikgadējo pasākumu rīkošanā.
- 3.6. Piedalīties Prakses nodrošināšanā saskaņā ar Prakses nolikumu.
- 3.7. Koordinēt Akadēmijas pasākumu dokumentēšanu sadarbībā ar Akadēmijas Komunikācijas un starptautiskās sadarbības departamentu un Akadēmijas Filmu producentu.
- 3.8. Koordinēt Akadēmijas māksliniecisko kolektīvu (Akadēmijas jauktais koris *Sōla*, Akadēmijas tradicionālās dziedāšanas grupa *Saucējas* u.c., ja tādas rodas) organizatorisko un administratīvo darbību.
- 3.9. Koordinēt un kontrolēt projektu īstenotāju finansējuma piesaistes aktivitātes, sniedzot konsultācijas par nepieciešamo dokumentu apriti, noformēšanu un nepieciešamības gadījumā uzņemties projekta tāmes izpildes dokumentu formēšanu.
- 3.10. Aktivizēt un uzraudzīt finansējuma piesaistes procesu Akadēmijas radošo apakšprogrammu studiju procesa projektiem, sadarbojoties ar Teātra un audiovizuālās mākslas katedru.
- 3.11. Sadarbībā ar Akadēmijas Komunikācijas un starptautiskās sadarbības departamentu rūpēties par vienotu informācijas izplatīšanas stratēģiju ārējā un iekšējā vidē, izstrādāt Akadēmijas notikumu plānu/kalendāru, kā arī apkopot un publiskot informāciju par Akadēmijas akadēmiskā, vispārējā personāla un studējošo radošo darbību, panākumiem ārpus Akadēmijas.
- 3.12. Organizēt biļešu tirdzniecību uz Akadēmijas rīkotajiem pasākumiem.
- 3.13. Koordinēt Akadēmijas radošo projektu autortiesību jautājumu kārtošānu pēc pieprasījuma.

4. Centra struktūra un pārvalde.

- 4.1. Centrs darbojas tiešā Akadēmijas rektora pakļautībā.
- 4.2. Centra darbu vada vadītājs, kas rīkojas saskaņā ar Centra Nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 4.3. Lēmumu par Centra vadītāja apstiprināšanu amatā pieņem un darba līgumu ar vadītāju slēdz Akadēmijas Rektors.
- 4.4. Vadītājs savas kompetences ietvaros:
 - 4.4.1. vada un organizē Centra darbu un nodrošina tā darbības nepārtrauktību;
 - 4.4.2. atbild par Centra funkciju veikšanu;
 - 4.4.3. īsteno Akadēmijas stratēģijas mērķus un uzdevumus, izstrādā pusgada darbības plānu un iesniedz to Akadēmijas Rektoram apstiprināšanai;
 - 4.4.4. atbild par radošās darbības finansējuma pieprasījuma sagatavošanu;
 - 4.4.5. iesaka Centra struktūru un štatu sarakstu, nosaka darbinieku kompetenci un atbildību;
 - 4.4.6. sniedz Akadēmijas Senātam pārskatu par Centru un priekšlikumus Centra darbības uzlabošanai saskaņā ar Akadēmijas normatīvajos aktos minēto kārtību;
 - 4.4.7. ir tiesības sniegt priekšlikumus Centra un Akadēmijas radošās, akadēmiskās, saimnieciskās darbības uzlabošanai;
 - 4.4.8. pieņem lēmumus par Centra darbības jautājumiem, kas ir saistoši Centra darbiniekiem.

5. Centra materiālie un finansu resursi.

- 5.1. Centrs tiek finansēts no Akadēmijas budžeta, kā arī no pašu ieņēmumiem, tajā skaitā ieņēmumiem no radošajiem projektiem un programmām, līgumdarbiem un ieņēmumiem par Centra sniegtajiem pakalpojumiem, no valsts vai pašvaldību pasūtījumiem, no ziedojumiem, dāvinājumiem, ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļiem un citiem līdzekļiem Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Akadēmijas noteiktajā kārtībā, ja to izlietošanas mērķis atbilst Akadēmijas mērķiem, darbības stratēģijai un Centra darbības uzdevumiem.

6. Centra reorganizācija un likvidācija.

- 6.1. Lēmumu par Centra reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Akadēmijas Senāts pēc Akadēmijas Rektora ierosinājuma.

Centra reorganizācijas vai likvidācijas kārtību nosaka Akadēmijas Senāts, ņemot vērā Akadēmijas Satversmi un citus Latvijas Republikas likumus un normatīvos tiesību aktus.