

APSTIPRINĀTS
ar LKA Senāta sēdes Nr.50
lēmumu Nr. 6
2006. gada 28. aprīlī
ar grozījumiem, kas izdarīti
ar LKA Senāta sēdes Nr. 2
lēmumu Nr.12
2011. gada 7. martā.

**LATVIJAS KULTŪRAS AKADEMIJAS
NOLIKUMS PAR
STUDIJU PROGRAMMU PADOMI**

1. Latvijas Kultūras akadēmijas (turpmāk tekstā – LKA) Studiju Programmu padome (turpmāk tekstā – Programmu padome) ir koleģiāla LKA institūcija ar lēmējtiesībām studiju darba koordinācijas un optimizācijas jomā.
2. Programmu padomes sastāvs un darbības kārtība
 - 2.1. Programmu padomes sastāvā ietilpst:
 - 2.1.1. LKA prorektors studiju un zinātniskajā darbā;
 - 2.1.2. Studiju departamenta vadītāja vietnieks;
 - 2.1.3. katedru izvirzītie Bakalaura studiju programmas un Maģistra studiju programmas apakšprogrammu vadītāji;
 - 2.1.4. Starptautisko apmaiņas programmu vadītājs;
 - 2.1.5. Programmu padomes lietvedis.
 - 2.1.6. Nepieciešamības gadījumā Programmu padomes vadītājs sēdē kā ekspertus var pieaicināt citus docētājus vai darbiniekus un/vai studējošos.
 - 2.2. Programmu padomes sastāvu ar rīkojumu apstiprina LKA rektors;
 - 2.3. Programmu padomes priekšsēdētājs ir LKA prorektors studiju un zinātniskajā darbā;
 - 2.4. Programmu padomes vadītāja prombūtnes laikā Programmu padomes sēdes vada Programmu padomes vadītāja vietnieks;
 - 2.5. Programmu padomes sēdes protokolē Programmu padomes lietvedis;
 - 2.6. Programmu padomes lēmumus Programmu padomes sekretārs dara zināmus tām LKA struktūrvienībām, kurām tie ir saistoši,
 - 2.7. Par savu darbību Programmu padome atskaitās LKA rektoram un LKA Senātam.
3. Programmu padomes uzdevumi:
 - 3.1. pārrauga LKA Bakalaura studiju programmas “Mākslas” un Maģistra studiju programmas “Mākslas” - 1. un 2. studiju cikla apakšprogrammu realizāciju;
 - 3.2. izvērtē un apstiprina katedru ierosinātās izmaiņas studiju apakšprogrammās;
 - 3.3. izskata jautājumus un pieņem lēmumus par LKA studējošo iepriekšējos studiju periodos apgūto studiju kursu akadēmisko atzīšanu, kā arī veic citās augstskolās apgūto studiju kursu un to apguves vērtējumu pielīdzināšanu LKA lasītiem studiju kursiem;

- 3.4 izskata jautājumus, kas skar visu LKA apakšprogrammu realizāciju vai apguves izvērtējumu, ja tas pārsniedz atsevišķas katedras kompetences ietvarus;
 - 3.5 izvērtē un iesniedz apstiprināšanai Senātam Bakalaura un Maģistra gala pārbaudījumos izvirzāmās prasības, pārbaudījumu norises galvenos principus un novērtējuma kārtību;
 - 3.6 izvērtē studiju procesa realizācijas problēmas, sagatavo priekšlikumus šo problēmu risināšanai un iesniedz tos LKA rektoram un/vai LKA Senātam;
 - 3.7 izskata un izvērtē studējošo pieteikumus Mūžizglītības programmas *Erasmus* studiju braucieniem un praksēm, kā arī braucieniem citu starptautisku programmu ietvaros;
 - 3.8 izskata studējošo pieteikumus Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projekta mērķstipendiju konkursā saskaņā ar Nolikumu mērķstipendiju piešķiršanai Latvijas Kultūras akadēmijas maģistrantūrā Eiropas Sociālā fonda projekta „Atbalsts Latvijas Kultūras akadēmijas maģistra programmā studējošajiem” ietvaros un izvērtē mērķstipendiātu iesniegtās atskaites saskaņā ar Nolikumu par kārtību, kādā tiek administrēts Eiropas Sociālā fonda projekts „Atbalsts Latvijas Kultūras akadēmijas maģistra programmā studējošajiem”;
 - 3.9 izskata un apstiprina studējošo individuālos studiju plānus;
 - 3.10 izstrādā un iesniedz LKA Senātam apstiprināšanai jaunus normatīvos dokumentus un nolikumus studiju procesa uzlabošanai, kā arī spriež un lemj par ar studiju gaitu saistīto dokumentu izpildes veidu un izsniegšanas kārtību;
 - 3.11 pārbauda studiju programmu gatavošanu licencēšanai un akreditācijai;
 - 3.12 apstiprina ikgadējo LKA pašnovērtējuma ziņojumu pirms iesniegšanas Senātā;
 - 3.13 risina citus nolikumā nereglamentētus jautājumus pēc LKA rektora un/vai LKA katedru ierosinājuma.
4. Programmu padomes darbības kārtība
- 4.1. Programmu padomes darbības galvenā forma ir Programmu padomes sēde;
 - 4.2. Programmu padomes sēdes pēc nepieciešamības var sasaukt LKA rektors, Programmu padomes vadītājs, Programmu padomes lietvedis, Starptautisko apmaiņas programmas vadītājs;
 - 4.3. Programmu padomes sēdes dienu nosaka koleģiāli vienojoties ar Programmu padomes locekļiem, bet ne vēlāk kā nedēļu pēc ierosinājuma par sēdes sasaukšanu saņemšanas;
 - 4.4. Programmu padomes sēdes ir atklātas, ja par to nav lemts citādi;
 - 4.5. priekšlikumus Programmu padomē izskatāmajiem jautājumiem var iesniegt LKA vadības pārstāvji, struktūrvienību vadītāji, apakšprogrammu vadītāji, Studentu padome, kā arī akadēmiskā personāla pārstāvji;
 - 4.6. priekšlikumus un materiālus Programmu padomes sēdei ne vēlāk kā nedēļu pirms sēdes iesniedz Programmu padomes lietvedim;
 - 4.7. darba kārtības projektu Programmu padomes sēdei sagatavo Programmu padomes lietvedis;
 - 4.8. paziņojumus par Programmu padomes sēdi, tās darba kārtības projektu un materiālus Programmu padomes lietvedis nosūta Programmu padomes locekļiem ne vēlāk kā 3 dienas pirms plānotās sēdes.
 - 4.9. Programmu padomes lietvedis protokolē sēdes
 - 4.9.1. ja LKA nolikumos un normatīvajos aktos nav noteikts citādi, tad sēžu protokoli var būt brīvā formā,

4.9.2. Programmu padomei ir saistošas LKA Senātā pieņemtajos normatīvajos dokumentos un nolikumu pielikumos pievienotās protokolu un citu dokumentu formas.

4.9.3. Programmu padomes dokumenti tiek uzglabāti LKA rektorātā.

5. Programmu padomes lēmumi

5.1. Programmu padome ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tajā piedalās vismaz puse no padomes locekļiem. Ja sēdē ir piedalījušies mazāk nekā puse no padomes locekļiem, sagatavoto lēmumu izskata un apstiprina nākamajā sēdē;

5.2. lēmumus pieņem ar klātesošo locekļu balsu vairākumu.

5.3. atsevišķu steidzamu jautājumu izlemšanai Programmu padome var pieņemt lēmumus, izmantojot elektronisko pastu. Programmu padomes sekretārs izsūta elektroniskās vēstules divu darba dienu laikā pēc attiecīgā priekšlikuma saņemšanas. Lēmumu elektroniskā formā var pieņemt, ja:

5.3.1. neviens Programmu padomes loceklis neiebilst pret šādu lēmuma pieņemšanas kārtību; iebildumi elektroniskās balsošanas procedūras izmantošanai jāiesūta Programmu padomes sekretāram ne vēlāk kā līdz nākamās darba dienas beigām pēc lēmuma projekta saņemšanas;

5.3.2. atbildes ir iesūtījuši ne mazāk kā 1/2 Programmu padomes locekļu; atbildes jāiesūta divu darba dienu laikā pēc lēmuma projekta saņemšanas;

5.3.3. vairāk nekā 1/2 no atbildējušajiem Programmu padomes locekļiem ir balsojuši „par” izvirzīto lēmumprojektu;

5.3.4. Programmu padomes sekretārs balsojuma rezultātu un pieņemto lēmumu elektroniski nosūta Programmu padomes locekļiem līdz nākamās darba dienas beigām pēc balsojuma.