

VISPĀRĒJĀ VIENOŠANĀS Nr. 1-26/012

Tipogrāfijas pakalpojumi Latvijas Kultūras akadēmijas vajadzībām.
ID.Nr. LKA2016/2

Rīgā

2016.gada 29. februārī

Latvijas Kultūras akadēmija, Reģ.Nr. 90000039164, Ludzas ielā 24, Rīgā, LV-1003, rektores **Rūtas Muktupāvelas** personā, kura rīkojas, pamatojoties Latvijas Kultūras akadēmijas Satversmi, un turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

SIA “Zelta rudens printing”, reģ. LV40103645998, adrese: Kandavas iela 39, Rīga, LV – 1083, tās valdes locekļa **Igora Sčastnija** personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata,

SIA “Zemgus LB”, reģ.Nr.: LV 40003516972, adrese: Brīvības gatve 401-1, Rīga, LV 1024, tās Valdes priekšsēdētāja **Ervīna Lasmaņa** personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata

SIA “Green print”, reģ.Nr.: 40003918021, adrese: Andrejostas iela 4A, Rīga, LV 1045, tās valdes priekšsēdētāja **Kārļa Spādes** personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata

SIA “Dardedze hologrāfija”, reģ.Nr.: 40003270251, adrese: Mazā Rencēnu iela 12, Rīga, LV-1073, tās pilnvarotās personas **Sandras Šarlotes Šomas** personā, kura rīkojas uz pilnvaras pamata

SIA “Valmieras tipogrāfija Lapa”, reģ.Nr.: 44103002862, adrese: Andreja Upīša iela 7, Valmiera, LV-4201, tās Valdes locekļa **Arņa Skujas** personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata turpmāk tekstā - **Izpildītājs**,

kopā saukti - **Līdzēji**, pamatojoties uz iepirkuma ID.Nr. LKA 2016/2 rezultātiem, noslēdz šādu Vispārīgo vienošanos (turpmāk tekstā – Vienošanās):

1. Vienošanās priekšmets

- 1.1. Šī Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs noteiktā laikposmā izraugās Tipogrāfiju pakalpojumu piedāvājumus, slēdz ar Piegādātājiem līgumus par iepirkumā noteikto preču piegādi un pakalpojumu sniegšanu (turpmāk – pakalpojumi) un raksturo šos līgumus.
- 1.2. Iepirkuma priekšmeta minimālās prasības un tehniskās specifikācijas norādītas iepirkuma procedūras nolikumā.

2. Uzaicinājums un piedāvājumu iesniegšana

- 2.1. Lai precizētu tehniskās specifikācijas un citās būtiskas līguma sastāvdaļas, Pasūtītājs pēc nepieciešamības iepriekš rakstveidā konsultējas ar Piegādātājiem, kas spēj izpildīt šo līgumu.
- 2.2. Lai izraudzītos Piegādātāju, Pasūtītājs uz Vienošanās norādītajām Piegādātāju e-pasta adresēm nosūta uzaicinājumu, iesniegt piedāvājumu, norādot nepieciešamo pakalpojumu detalizētu apjomu un pievienojot klāt iesniedzamo piedāvājuma formu un nosakot piedāvājuma iesniegšanas termiņu, kas nav garāks par 3 (trijām) darba dienām.
- 2.3. Katrs Piegādātājs nosūta piedāvājumu elektroniski Pasūtītājam, ievērojot Pasūtītāja uzaicinājumā noteikto piedāvājuma iesniegšanas termiņu, saturu un formu. Piedāvājumus, kas ir iesniegti vēlāk, Pasūtītājs neizskata.

2.4. Pasūtītājs nodrošina, ka Piegādātāja iesniegtā piedāvājuma saturs paliek konfidenciāls līdz iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

3. Piegādātāja izraudzīšanās un līguma noslēgšana

3.1. Pasūtītājs izvērtē iesniegtos piedāvājumus un uzaicinājumā norādītajā termiņā pieņem lēmumu par:

3.1.1. Piegādātāja izvēli;

3.1.2. Atteikšanos izvēlēties piedāvājumu, ja neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem neatbilst visām uzaicinājumā norādītajām prasībām.

3.2. Par izraudzīto Piegādātāju, norādot Piegādātāja nosaukumu, Pasūtītājs nosūta paziņojumu uz šajā Vienošanās norādītām Piegādātāju e-pasta adresēm.

3.3. Pasūtītājs un Piegādātājs, kura piedāvājums ir izraudzīts, 5 (piecu) darba dienu laikā noslēdz līgumu .

3.4. Ja Piegādātājs rakstveidā paziņo par atteikšanos slēgt līgumu vai noteiktajā termiņā nenošlēdz līgumu, vai noslēgtais līgums ir laužts vai izbeigts ar vienošanos, Pasūtītājs, pēc savas izvēles:

3.4.1. Pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Piegādātāju, kurš piedāvājis zemāko līgumcenu un kura piedāvājums atbilst visām citām izvirzītajām prasībām, vai

3.4.2. Pieņem lēmumu atteikties slēgt līgumu izteikto piedāvājumu ietvaros, neizvēloties nevienu piedāvājumu, un nosūtīt Piegādātājiem jaunu uzaicinājumu.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

4.1. Pasūtītājs nav saistīts ar šīs Vienošanās noslēgšanu tādā ziņā, ka Pasūtītājs veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un finanšu iespējām un Pasūtītājam ir tiesības kopumā norādīt uzaicinājumos dažādu veidu, prasību, atšķirīgu pakalpojumu apjomu nekā norādīts iepirkuma procedūras nolikumā.

4.2. Pasūtītājam šīs Vienošanās noteikto saistību ietvaros ir pienākums nodrošināt Piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

4.3. Citas Pasūtītāja tiesības un pienākumi šīs Vienošanās izpildē ir noteikti šajā Vienošanās un Latvijas Republikas normatīvajos aktos.

4.4. Pasūtītājs apņemas pieņemt pienācīgi sniegtos pakalpojumus, samaksāt Piegādātājam līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā. Citas Pasūtītāja tiesības un pienākumi līguma izpildes ietvaros noteikti līgumā, ciktāl šajā Vienošanās nav noteikts citādi.

4.5. Pasūtītājam ir tiesības nodot ar šo Vienošanos saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai citiem noslēgtajiem līgumiem, kā arī tiesības no šīs Vienošanās izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.

5. Piegādātāja tiesības un pienākumi

5.1. Piegādātājam ir pienākums pienācīgi izpildīt šajā Vienošanās noteiktos pienākumus.

5.2. Piegādātājam līdz līguma noslēgšanai ir tiesības atsaukt savu piedāvājumu, rakstveidā paziņojot par to Pasūtītājam.

- 5.3. Pēc līguma noslēgšanas Piegādātājs apņemas pienācīgi sniegt pakalpojumus un pildīt citas līgumā noteiktās saistības. Citas Piegādātāja tiesības un pienākumi līguma izpildes ietvaros noteikti līgumā, ciktāl šajā Vienošanās nav noteikts citādi.
- 5.4. Piegādātājs Vienošanās un līguma izpildes ietvaros ir saistīts ar no iepirkuma procedūras nolikuma un piedāvājuma izrietošajām saistībām, ja vien šajā Vienošanās attiecībā uz konkrētām saistībām nav noteikts savādāk.
- 5.5. Piegādātājs apņemas ievērot patiesas un godīgas konkurences principus Vienošanās darbības laikā.
- 5.6. Piegādātājs apņemas:
- 5.6.1. Pilnā apmērā atlīdzināt Pasūtītājam un citiem Piegādātājiem zaudējumus un radušos administrēšanas un piedziņas izdevumus, kurus Piegādātājs radījis pārējiem Līdzējiem, pārkāpjot šīs Vienošanās noteikumus;
 - 5.6.2. Nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas iesniegt 2 (divu) dienu laikā ar Vienošanās izpildi saistīto informāciju (pārskatu).
- 5.7. Piegādātājam nav tiesību bez iepriekšēja saskaņojuma ar Pasūtītāju nodot Vienošanās vai tās daļas izpildi trešajām personām. Šis ierobežojums neattiecas uz apakšuzņēmējiem, kurus Piegādātājs norādījis piedāvājumā Pasūtītājam iepirkuma procedūras ietvaros.

6. Vienošanās spēkā stāšanās, grozīšanas un izbeigšanas kārtība

- 6.1. Ja kāds no Piegādātājiem atsakās parakstīt šo Vienošanos, tas rakstiski informē Pasūtītāju par savu lēmumu. Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Piegādātājs atsakās parakstīt šo Vienošanos, ja Piegādātājs divu darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma saņemšanas nav ieradies uz šīs Vienošanās parakstīšanu.
- 6.2. Vienošanās stājas spēkā ar brīdi, kad to ir parakstījis Pasūtītājs un visi Piegādātāji, kuri nav atteikušies to darīt.
- 6.3. Jebkādas izmaiņas šajā Vienošanās var izdarīt vienīgi ar visu Līdzēju kopīgu vienošanos. Izmaiņas stājas spēkā pēc tam, kad vienošanās par izmaiņām ir noformēta rakstveidā un to parakstījuši visi Līdzēji. Ja Līdzēji nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Vienošanās noteikumi.
- 6.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās. Šādā gadījumā Pasūtītājs par to rakstveidā brīdina Piegādātājus vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 6.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās ar Piegādātāju, rakstveidā brīdinot 3 (trīs) darba dienas iepriekš, ja:
- 6.5.1. izraudzītais Piegādātājs divu vai vairāku noslēgtu līgumu ietvaros būtiski pārkāpis līgumu noteikumus sniedzis nekvalitatīvus vai neatbilstošu pakalpojumus vai kavējis pakalpojumu sniegšanu ilgāk par 1 (vienu) mēnesi;
 - 6.5.2. Piegādātājs neizpilda kādu no Vienošanās saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt un/vai pieļauj pārkāpuma atkārtošanos;
 - 6.5.3. tiesā tiek ierosināta Piegādātāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta.
- 6.6. Pasūtītājs vienpusēji pārtrauc Vienošanos ar Piegādātāju nekavējoties, ja viņš apzināti sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai ar nolūku veicis citas prettiesiskas darbības.

- 6.7. Par vienpusēju atkāpšanos no Vispārīgās vienošanās (Vienošanās pārtraukšanu) ar attiecīgo Piegādātāju Pasūtītājs 3 (triju) darba dienu laikā paziņo pārējiem Piegādātājiem.
- 6.8. Līdzēju reorganizācija nav obligāts pamats Vienošanās pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts, Vienošanās ar pārējo Līdzēju piekrišanu var palikt spēkā un tā noteikumi tādā gadījumā ir saistoši Līdzēja tiesību un saistību pārņēmējam.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par no Vienošanās izrietošo saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tā radusies sakarā ar ugunsgrēku, plūdiem, zemestrīci, karu, streiku vai citiem nepārvaramas varas apstākļiem, un ja šādi apstākļi tiešā veidā ietekmējuši Vienošanās izpildi, un Līdzēji, slēdzot vispārīgo vienošanos, to nevarēja paredzēt.
- 7.2. Līdzējs, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās rakstiski informē par to pretējo Līdzēju (Līdzējus) pēc iespējas īsākā laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās. Līdzēji apņemas vienoties par to, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara šīs Vienošanās saistību izpildi par neiespējami, kā arī izlemt līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus.
- 7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ šī Vienošanās nav izpildāma ilgāk par 3 (trim) mēnešiem, tad katram līdzējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no tālākas šīs Vienošanās saistību izpildes.

8. Citi nosacījumi

- 8.1. Vienošanās ir spēkā, ja tā ir spēkā starp Pasūtītāju un vismaz vienu Piegādātāju, līdz tuvākajam no šiem notikumiem – 2 (divus) gadus vai līdz brīdim, kad kopējā no šīs Vienošanās izrietošā visu pasūtījumu summa sasniedz EUR 41999.99 bez pievienotās vērtības nodokļa, atkarībā kurš nosacījums iestājas pirmais
- 8.2. Līdzēji vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz pārējiem Līdzējiem un kļuvusi zināma Vienošanās slēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā, neizpaust šādu informāciju trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Konfidencialitātes nosacījums attiecas gan uz rakstisku informāciju, gan mutisku informāciju, elektronisku informāciju un uz jebkuru citu informāciju, neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas. Šajā apakšpunktā minētajai konfidencialitātes saistībai ir beztermiņa raksturs.
- 8.3. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Vienošanās izpildi (izņemot Vienošanās grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs nozīmē: Aiju Melbārdi, tālr. 67114807 E-pasts: ajja.melbarde@lka.edu.lv
- 8.3.1. Izpildītāju pārstāvji: **SIA “Zelta rudens printing”** projektu vadītāju Armandu Igauni, tālr. 27717021, E-pasts: ofiss@zr.lv, Fakss: + 371 67805542.
- 8.3.2. Izpildītāju pārstāvji: **SIA “Zemgus LB”**, Kristīne Blodone, tālr. 29117445; 67808608. E-pasts: kristine@zemgus.lv:
- 8.3.3. Izpildītāju pārstāvji: **SIA “Green print”** Natalja Trokša, tālr. 67186166, e-pasts: natalija@greenprint.lv, mob. tālr. 29779279

8.3.4. Izpildītāju pārstāvji: SIA "Dardedze hologrāfija" Marta Norde, tālr. 67076700 vai mob. 26320424, E-pasts: marta@dardedze.lv

8.3.5. Izpildītāju pārstāvji: SIA "Valmieras tipogrāfija Lapa" Līga Ābrama, tālr. 23773243, e-pasts: liga.abrama@lapaprint.lv.

8.4. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēja amatpersonu paraksta tiesības vai kāds no Vienošanās minētajiem Līdzēja rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja pasta adrese u.c., tad Līdzējs nekavējoties rakstiski paziņo par to pretējam Līdzējam. Ja Līdzējs neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka pretējais Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Vienošanās norādīto informāciju. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Vienošanās un tā pielikumos minētajiem Līdzēju pārstāvjiem un to rekvizītiem.

8.5. Jebkuri no Vienošanās izrietoši strīdi, kas rodas starp Pasūtītāju un Piegādātājiem, tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā.

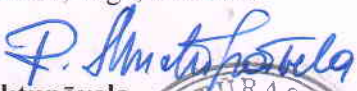
8.6. Ja savstarpēju sarunu ceļā strīdu nav iespējams atrisināt, tas tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.7. Vienošanās ir sagatavota latviešu valodā uz 5 (piecām) lapām ar 1 (vienu) pielikumu, 6 (sešos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Pie katra no Līdzējiem glabājas 1 (viens) Vienošanās eksemplārs.

9. Pušu paraksti:

Pasūtītājs:

Latvijas Kultūras akadēmija
Ludzas iela 24, Rīga, LV-1003

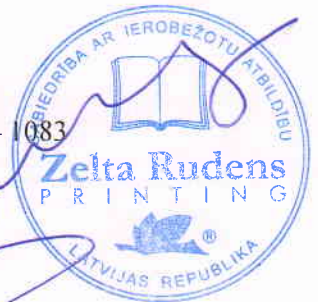

Rūta Muktupāvela



Izpildītājs:

SIA "Zelta rudens printing"
Kandavas iela 39, Rīga, LV – 1083


Igors Sčastnijs



Izpildītājs:

SIA "Zemgus LB"
Brīvības gatve 401-1, Rīga, LV 1024


Ervīns Lašmanis

Izpildītājs:

SIA "Green print"
Andrejostas iela 4A, Rīga, LV 1045


Kārlis Spāde

Izpildītājs:

SIA "Dardedze hologrāfija"
Mazā Rencēnu iela 12, Rīga, LV-1073


Sandra Šarlote Šomase

Izpildītājs:

SIA "Valmieras tipogrāfija Lapa"
Andreja Upīša iela 7, Valmiera, LV-4201


Arnis Skuja