

APSTIPRINĀTS
ar LKA Senāta sēdes Nr. 9 lēmumu Nr. 16
2014. gada 8. decembrī;
ar grozījumiem, kas apstiprināti ar
LKA Senāta sēdes Nr. 5 lēmumu Nr. 4
2015.gada 11.maijā;
ar grozījumiem, kas apstiprināti ar
LKA Senāta sēdes Nr. 7 lēmumu Nr. 5
2017.gada 27. novembrī

LATVIJAS KULTŪRAS AKADEMIJAS PRAKSES NOLIKUMS

I Vispārīgie noteikumi

1. Nolikumā lietotie termini:

- 1.1. Latvijas Kultūras akadēmijas (turpmāk tekstā Akadēmijas) Studiju prakse (turpmāk tekstā Prakse) ir studiju forma, kuras ietvaros tiek nodrošināta studiju programmā plānoto prasmju un iemaņu apguve profesionālā darbībā, prakses mērķiem atbilstošā vidē.
 - 1.2. Prakses norises forma ir Specializācijas prakse.
 - 1.3. Programmas/ apakšprogrammas/ specializācijas Prakses nolikums – studiju programmas sastāvdaļa, kas reglamentē atbilstošās studiju programmas, apakšprogrammas, specializācijas prakses norises kārtību. Nolikumu izstrādā studiju programmas/ apakšprogrammas/ specializācijas vadītājs sadarbībā ar studiju programmai/ apakšprogrammai/ specializācijai atbilstošo katedru un Prakses koordinatoru. Šī nolikuma izstrāde ir obligāta.
 - 1.4. Prakses koordinators: Akadēmijas Studiju departamenta darbinieks, kura amata aprakstā ietverti Prakses organizācijas un dokumentācijas aprites koordinēšanas jautājumi.
 - 1.5. Prakses vadītājs: par studējošā Specializācijas prakses darba uzdevumu definēšanu, izpildes gaitu, atskaitīšanās kārtību un novērtēšanu atbildīgais Akadēmijas docētājs, kuru attiecīgā semestra plāna ietvaros nozīmē programmas/ apakšprogrammas/ specializācijas vadītājs. Prakses vadītāju saraksts tiek apstiprināts ar prorektora rīkojumu katra akadēmiskā gada pavasara semestrī. Prakses vadītāja pienākums ir savlaicīgi informēt studējošos par prakšu sistēmu Akadēmijā, kā arī monitorēt studējošo prakses un to izpildi līdz priekšizstāvēšanai.
 - 1.6. Prakses vietas pārstāvis: Organizācijas darbinieks vai projekta dalībnieks, kuram ir deleģēta atbildība par studējošo prakses uzdevumu izpildes laikā.
 - 1.7. Prakses vieta: biedrība, projekts, uzņēmums, iestāde vai organizācija (turpmāk tekstā – Organizācija), kurā norisinās prakse, saskaņā ar Prakses līgumu.
2. Akadēmija Prakses īsteno saskaņā ar LR MK 2014. gada 13. maija noteikumiem Nr. 240 „Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu”, Akadēmijas iekšējiem normatīvajiem dokumentiem, Akadēmijas akreditēto studiju programmu mērķiem un Akadēmijas noslēgtajiem līgumiem par studiju prakses nodrošināšanu.
 3. Prakse Akadēmijā ir bakalaura un maģistra studiju programmu daļa, kas katrā programmā tiek īstenota saskaņā ar šo nolikumu. Akadēmijas Prakses nolikums var tikt papildināts ar studiju programmas un/vai apakšprogrammas un/vai specializācijas prakses nolikumu tiktāl, ciktāl tas

nav pretrunā ar Akadēmijas Prakses nolikumu. Studiju programmas/ apakšprogrammas/ specializācijas Prakses nolikums tiek apstiprināts ar katedras lēmumu vai Studiju programmu padomes lēmumu.

4. Prakses mērķis ir uzlabot studiju programmu īstenošanas rezultātus un nodrošināt Akadēmijas bakalaura un maģistra līmeņa studējošajiem iespējas papildināt studiju programmā apgūtās zināšanas un attīstīt profesionālās darbības prasmes un iemaņas atbilstoši kultūras un mākslas nozares attīstības specifikai, darba tirgus struktūras un vides aktuālajiem nosacījumiem, kā arī darba devēju vajadzībām. Par praksi nav uzskatāma tikai mazkvalificētu uzdevumu ar zemu atbildības līmeni veikšana (piem., bukletu iznēsāšana, kafijas vārīšana, dokumentu pavairošana u.tml.).
5. Prakses nolikums nosaka:
 - 5.1. Prakses formas un apjomu;
 - 5.2. Prakses vietu studiju programmās un laika ietvaru;
 - 5.3. Prakses organizēšanu:
 - 5.3.1. kārtību, kādā tiek veikta Prakse;
 - 5.3.2. prakses novērtēšanas kārtību;
 - 5.3.3. prakses nodrošināšanas atbildību sadalījumu.

II Prakses formas

6. Akadēmijas bakalaura un maģistra studiju programmās studējošie īsteno Specializācijas praksi, kad studējošais radoša, kultūras, mākslas, starpkultūru, pētnieciska vai cita minētajam saturiski tuva projekta ietvaros veic Prakses uzdevumus, kurus definē Prakses vietas pārstāvis atbilstoši prakses apakšnolikumam. Šīs Prakses ietvaros studējošais apgūst studiju programmai/ apakšprogrammai un/vai specializācijai specifiskas zināšanas, prasmes un iemaņas konkrētā radošā, mākslas, kultūras, pētniecības, starpkultūru vai citā studiju programmas saturam atbilstošā projektā, kas tiek īstenots Akadēmijas docētāju vai cita radošā, kultūras, mākslas sektora pārstāvja vadībā.

III Prakses vieta studiju programmās un laika ietvars

7. Prakses vietu un veidu studiju programmās nosaka bakalaura un maģistra studiju programmu mērķu specifika un kredītpunktu apjoms.
 - 7.1. Specializācijas prakse iekļauta bakalaura un maģistra studiju programmu ierobežotās izvēles (B) daļā, tā veido ne mazāk kā 2 kredītpunktus. Specializācijas prakses apjoma pielīdzināšanu noteiktam kredītpunktu apjomam katrā konkrētā gadījumā veic programmas/ apakšprogrammas vai specializācijas vadītājs, vai cits izvēlēts docētājs, kam konkrēto atbildību deleģējusi pārraugošā katedra. Ieteicamais Specializācijas prakses apjoms (atbilstoši 2 kredītpunktiem) ir vismaz 10 intensīva darba dienas jeb 80 stundas (1 kredītpunkts – 40 stundas). Vērtējums un pielīdzinātais kredītpunktu apjoms tiek fiksēts studējošā prakses atskaitē.
 - 7.1.1. Bakalaura studiju programmā Specializācijas prakse var tikt īstenota, sākot ar otro semestri. Maģistra studiju programmā Specializācijas prakse var tikt īstenota, sākot ar pirmo semestri.

- 7.1.2. Specializācijas prakses īstenošanas veidus katrā studiju programmā/ apakšprogrammā/ specializācijā nosaka pārraugošās katedras vadītājs, saskaņojot ar Studiju departamentu un atbilstoši programmas/ apakšprogrammas/ specializācijas Prakses nolikumam.
- 7.1.3. Pārraugošā katedra lemj, vai un kādā apjomā studējošais tiek teorētiski sagatavots Specializācijas prakses uzdevumu izpildei. Ja pārraugošā katedra lemj par nepieciešamību sagatavot studējošos Specializācijas praksei, tad tā informē Studiju departamentu par to, kura studiju priekšmeta ietvaros, cik kontaktstundu apjomā un kurā semestrī šī sagatavošana notiek.
8. Ja studējošais praktizējies ārzemēs, pārnācis no citas augstskolas, atjaunojies studijās, mainījis studiju programmu, tad, uzrakstot iesniegumu, ar Studiju programmu padomes lēmumu Specializācijas praksi var:
- 8.1. Pielīdzināt, ja tā atbilst LKA specializācijai un tās apjoms kredītpunktos abās salīdzināmajās praksēs ir vienāds vai kredītpunktu skaits iepriekš apgūtajā attiecīgajā praksē ir lielāks;
- 8.2. Atzīt, ja iepriekš apgūtā prakse ir ar mazāku kredītpunktu skaitu, nekā paredzēts Akadēmijas studiju programmā, norādot papildus veicamos uzdevumus.
9. Kā Specializācijas praksi iespējams atzīt arī iepriekšējā profesionālajā pieredzē sasniegtus studiju rezultātus, ja tie atbilst programmas/ apakšprogrammas/ specializācijas Prakses specifikai un satura prasībām. Atzīšanas procesu veic atbilstoši LKA nolikumam „Par ārpus formālās izglītības vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu izvērtēšanu un atzīšanu Latvijas Kultūras akadēmijā”. Lai atzītu iepriekšējā profesionālajā pieredzē sasniegtus studiju rezultātus, jāaizpilda tam paredzētais iesniegums.

IV Prakses organizēšana

10. Specializācijas prakse tiek piedāvāta kā studiju programmas ierobežotās izvēles (B) daļa. Studiju programmas/ apakšprogrammas/ specializācijas vadītājs, saskaņojot ar pārraugošās katedras vadītāju un Studiju departamentu, lemj par Specializācijas prakses īstenošanas veidu vai veidiem konkrētā programmā/ apakšprogrammā/ specializācijā un Praksē iegūstamo kredītpunktu maksimālo apjomu un izstrādā programmas/ apakšprogrammas/ specializācijas Prakses nolikumu (saskaņā ar punktu 1.3).
11. Organizācijas/ institūcijas/ projektus u.tml., kuros var īstenot Praksi, var piedāvāt Akadēmija, pirms tam ar šīm Organizācijām noslēdzot sadarbības līgumu vai tam pielīdzināmu vienošanos par prakses iespēju nodrošināšanu. Prakses organizāciju sarakstu sagatavo Prakses koordinators, konsultējoties ar katedrām, un tas tiek publicēts Akadēmijas mājaslapā. Studējošais var arī izvēlēties Organizāciju, ar kuru Akadēmijai nav noslēgts līgums. Prakses vietu izvēlas pats studējošais. Prakses koordinators konsultē studējošo par viņa izvēlēto Prakses vietu un līgumu, kuru Akadēmija ir/ nav noslēgusi ar Organizāciju. Lai Praksi īstenotu:
11. 1. Studējošais par savu izvēli veikt Praksi informē Akadēmijas Prakses koordinators, uzrakstot iesniegumu (pielikums Nr.1).

11. 2. Studējošā norīkošana Praksē notiek pēc līguma noslēgšanas (trīspusējs Akadēmijas, Prakses vietas organizācijas un studējošā līgums (pielikums Nr.2.), ja Prakse tiek veikta ārpus Akadēmijas, vai divpusēja Akadēmijas un studējošā vienošanās (pielikums Nr.3), ja Prakse tiek īstenota Akadēmijā/ tās projekta ietvaros).

11. 3. Praksi darba uzdevumus definē Prakses vietas pārstāvis. Darba uzdevumi definēti Trīspusējā līgumā/ divpusējā Vienošanās. Līguma/ vienošanās eksemplāram, kas paliek LKA, pielikumā tiek pievienots detalizēts Prakses uzdevumu apraksts.

11.4. Prakses noslēgumā studējošais Akadēmijas prakses koordinatoram iesniedz Prakses atskaiti (prakses dienasgrāmata), kuru sagatavo pēc Akadēmijas noteiktās formas (pielikums Nr.4.), iekļaujot arī refleksiju par prakses saistību ar studijās apgūstamo. Atskaiti komentē un vīzē Prakses vietas organizācijas pārstāvis pēc Prakses uzdevumu izpildes. Atskaiti vīzē studiju programmas/ apakšprogrammas/ specializācijas vadītājs, izliekot vērtējumu, un Akadēmijas Prakses koordinatori.

12. Specializācijas prakses pārbaudījuma forma ir Ieskaite, ja programmas/ apakšprogrammas/ specializācijas nolikums neparedz citādi. Prakses novērtējuma veidi ir *ieskaitīts* vai *neieskaitīts*. Par prakses atskaites veidu lemj pārraugošā katedra.
13. Visus specializācijas prakses dokumentus studējošais iesniedz ne vēlāk kā mēnesi pēc prakses beigām. Ja to nav iespējams izdarīt (piem., studējošais atrodas ERASMUS+ apmaiņā), jāvienojas ar Prakses koordinatoru par citu termiņu. Dokumenti, kas iesniegti ārpus noteiktā termiņa, netiek pieņemti.
14. Ja studējošais objektīvu iemeslu dēļ nevar īstenot Specializācijas praksi, ar Studiju programmu padomes lēmumu to var aizvietot ar citu B daļas studiju kursu. Ja Specializācijas prakse netiek īstenota līdz bakalaura/ maģistra darba priekšizstāvēšanai, tā tiek uzskatīta par akadēmisko parādu.
15. Visu Akadēmijas prakšu īstenošanas un novērtējumu uzskaiti veic Prakses koordinatori, katru akadēmiskā studiju gada sākumā rakstiski informējot par situāciju katedru, prakses vadītājus un 4.bakalaura programmas kursa un 2.maģistra programma kursa studējošos. Prakses vērtējumi tiek iekļauti katras programmas pēdējā studiju gada ziemas sesijas rezultātos, ja studiju programmu/ apakšprogrammu/ specializāciju Nolikumi neparedz citādi.
16. Īstenotās Prakses tiek iekļautas un uzrādītas studējošā Diploma pielikumā.
17. Prakses koordinatori nodrošina prakšu dokumentācijas uzglabāšanu un ievietošanu studējošā personas lietā, kā arī fiksēšanu elektroniskajā studentu datubāzē.
18. Prakses nolikums nenosaka, vai un kādās finansiālās attiecībās stājas studējošais un Organizācija prakses īstenošanas laikā.

V NOLIKUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ

19. Nolikums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.
20. Līdz ar Nolikuma pieņemšanu stājas spēkā arī veiktās izmaiņas apakšprogrammu studiju plānā, samazinot kredītpunktu skaitu (kopumā 2 kredītpunkti) kādam no esošajiem studiju priekšmetiem un piešķirot šos kredītpunktus Specializācijas praksei (B daļas ietvaros). Tāpat visu aktuālo apakšprogrammu studiju plānos iekļauta Prakse organizācijā (C daļas ietvaros).
21. Nolikumu iespējams grozīt un papildināt, ja nepieciešams.

Latvijas Kultūras akadēmijas

_____ katedrai

_____ (studiju programmas/ apakšprogrammas nosaukums)

____ . kursa studentes/-a _____
(vārds, uzvārds, studenta ID nr.)

kontakta informācija _____
(e-pasts, tālrunis nr.)

iesniegums
SPECIALIZĀCIJAS PRAKSEI

Vēlos īstenot praksi _____/. _____ m. g. pavasara/ rudens semestra ietvaros.

Praksi plānoju īstenot pie _____.

(organizācijas/ institūcijas/ projekta nosaukums)

Prakses/ projekta vadītājs _____.

Prakses īss apraksts: _____.

(amata nosaukums/ projekta nosaukums u.tml.)

Prakses ilgums/norises laiks: _____

(norādīt datumus no-līdz)

Prakses ietvaros plānots veikt:

Lūdzu, norādiet aptuvenos plānotos darba uzdevumus!

Studējošais: _____
(paraksts) (datums)

Katedras/ programmas/ apakšprogrammas vadītājs: _____
(paraksts) (datums)

Līgums par Specializācijas praksi Nr. _____

Rīgā

201__ . gada ____ . _____

Latvijas Kultūras akadēmija (reģistrācijas Nr. 90000039164), turpmāk tekstā – Akadēmija, tās rektores prof. Rūtas Muktupāvelas personā, kura rīkojas saskaņā ar Latvijas Kultūras akadēmijas satversmi, no vienas puses, un

_____ (turpmāk tekstā – Organizācija),
reģistrācijas Nr. _____, tās _____
_____ personā, kas rīkojas saskaņā ar _____,

no otras puses, un

Latvijas Kultūras akadēmijas akadēmiskās _____ studiju programmas
„_____” specializācijas/ apakšprogrammas/ programmas
„_____” _____ kursa
studente/s _____, personas kods: _____ -

_____, (turpmāk tekstā – Studējošais) no trešās puses,

kopā turpmāk sauktas - Puses, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums).

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Prakses vietas nodrošināšana un prakses organizēšana Studējošajam.

2. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

Puses labprātīgi šā Līguma 1.1. apakšpunktā minētās sadarbības ietvaros uzņemas:

2.1. Akadēmija:

- 2.1.1. veikt studentu prakses programmas izstrādāšanu un, ja nepieciešams, iepazīstināt ar to Organizāciju;
- 2.1.2. nodrošināt Studējošajam nepieciešamo iepriekšējo sagatavotību un iepazīstināt ar viņa/s pienākumiem un tiesībām prakses laikā;
- 2.1.3. konsultēt studentu par prakses programmas izpildi un problēmjasautājumiem.

2.2. Prakses organizācija:

- 2.2.1. pieņemt Studējošo praksē un nodrošināt Studējošā praktizēšanās iespējas saskaņā ar prakses programmu, definējot prakses programmas uzdevumus (pievienojot Līgumam pielikumu, kurā tie formulēti);
- 2.2.2. nodrošināt Studējošajam prakses vadītāju;
- 2.2.3. nodrošināt Studējošo ar aktuālo informāciju, dokumentiem, materiāli tehnisko bāzi, kas nepieciešama prakses programmas izpildei;
- 2.2.4. nodarbināt Studējošo tikai ar prakses programmas izpildei saistītiem darbiem, neizmantojot Studējošo nekvalificētos, ar prakses profilu nesaistītos darbos bez viņa piekrišanas;
- 2.2.5. veikt Studējošā instruktāžu atbilstoši darba aizsardzības, ugunsdrošības un sanitārās higiēnas prasībām;

- 2.2.6. atļaut Studējošajam izmantot vienu darba dienu nedēļā prakses materiālu apstrādei un analīzei;
- 2.2.7. prakses noslēgumā sniegt Studējošā darba novērtējumu – atsauksmi, aizpildot Studējošā prakses dienasgrāmatu.

2.3. Studējošais:

- 2.3.1. ievērot Organizācijas darba kārtības noteikumus, darba aizsardzības, ugunsdrošības, drošības tehnikas un higiēnas prasības, saudzīgi apieties ar Organizācijas mantu;
- 2.3.2. realizēt Akadēmijas prakses programmā un Līguma pielikumā noteiktos uzdevumus;
- 2.3.3. sagatavot prakses atskaiti (prakses dienasgrāmatu) un iesniegt to Akadēmijas Prakses koordinatoram;
- 2.3.4. neizpaust Studējošā rīcībā nonākušo konfidenciālo informāciju, ko par tādu atzinusi Organizācija;
- 2.3.5. par neierašanos prakses vietā un iemesliem nekavējoties paziņot Organizācijai un Akadēmijai.

3. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz saistību izpildei;
- 3.2. Līgums ir noslēgts uz laiku no 201__ .gada __. _____ līdz 201__ .gada __. _____;
- 3.3. jebkura no pusēm var lauzt šo Līgumu, 3 dienas iepriekš par to brīdinot pārējās Puses un sniedzot Līguma laušanas iemeslu.

4. CITI NOSACĪJUMI

- 4.1. šo Līgumu var grozīt vai papildināt ar Pušu rakstisku vienošanos, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu;
- 4.2. visus strīdus par Līgumsaistībām Puses risina sarunu ceļā. Ja Puses nespēj vienoties, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā;
- 4.3. Puses neatbild par Līgumā noteikto saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu dēļ;
4. 4. Līgums ir sastādīts trīs eksemplāros, katrai pusei pa vienam. Visiem trīs eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

5. PUŠU PARAKSTI

Latvijas Kultūras akadēmija _____ Rektore prof. R.Muktupāvela

Organizācija _____ (vārds, uzvārds)

Studējošais _____ (vārds, uzvārds)

Vienošanās par Specializācijas praksi Nr. _____

Rīgā

201__ . gada ____ . _____

Latvijas Kultūras akadēmija (reģistrācijas Nr. 90000039164), turpmāk tekstā – Akadēmija, tās _____ (amats, vārds, uzvārds) personā, no vienas puses, un Latvijas Kultūras akadēmijas akadēmiskās _____ studiju programmas „_____” specializācijas/ _____ apakšprogrammas „_____” _____ kursa studente/s _____, personas kods: _____ - _____, (turpmāk tekstā – Studējošais) no trešās puses, kopā turpmāk sauktas - Puses, noslēdz šādu vienošanos (turpmāk – Vienošanās).

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Prakses vietas nodrošināšana un prakses organizēšana Studējošajam Akadēmijā, projekta _____ ietvaros.

2. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

Puses labprātīgi šā Līguma 1.1. apakšpunktā minētās sadarbības ietvaros uzņemas:

2.1. Akadēmija:

- 2.1.1. pieņemt Studējošo praksē un veikt Studējošā prakses programmas un prakses uzdevumu izstrādāšanu (definējot tos pielikumā, kas pievienots pie Vienošanās);
- 2.1.2. nodrošināt Studējošajam nepieciešamo iepriekšējo sagatavotību, informāciju un materiāli tehnisko bāzi, kas nepieciešami prakses veikšanai, un iepazīstināt ar viņa/s pienākumiem un tiesībām prakses laikā;
- 2.1.3. nodrošināt Studējošajam prakses vadītāju;
- 2.1.4. nodarbināt Studējošo tikai ar prakses programmas izpildei saistītiem darbiem, neizmantojot Studējošo nekvalificētos, ar prakses profilu nesaistītos darbos bez viņa piekrišanas;
- 2.2.5. veikt Studējošā instruktāžu atbilstoši darba aizsardzības, ugunsdrošības un sanitārās higiēnas prasībām;
- 2.2.6. atļaut Studējošajam izmantot vienu darba dienu nedēļā prakses materiālu apstrādei un analīzei;
- 2.2.7. prakses noslēgumā sniegt Studējošā darba novērtējumu – atsaukumi, aizpildot Studējošā prakses dienasgrāmatu.

2.3. Studējošais:

- 2.3.1. ievērot Akadēmijas darba kārtības noteikumus, darba aizsardzības, ugunsdrošības, drošības tehnikas un higiēnas prasības, saudzīgi apieties ar Organizācijas mantu;

- 2.3.2. realizēt Akadēmijas prakses programmā un Vienošanās pielikumā noteiktos uzdevumus;
- 2.3.3. sagatavot prakses atskaiti (prakses dienasgrāmata) un iesniegt to Akadēmijas Prakses koordinatoram;
- 2.3.4. neizpaust Studējošā rīcībā nonākušo konfidenciālo informāciju, ko par tādu atzinusi Organizācija;
- 2.3.5. par neierašanos prakses vietā un iemesliem nekavējoties paziņot Akadēmijai.

3. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz saistību izpildei;
- 3.2. Līgums ir noslēgts uz laiku no 201__gada __. _____ līdz 201__gada __. _____;
- 3.3. jebkura no pusēm var lauzt šo Līgumu, 3 dienas iepriekš par to brīdinot pārējās Puses un sniedzot Līguma laušanas iemeslu.

4. CITI NOSACĪJUMI

- 4.1. šo Līgumu var grozīt vai papildināt ar Pušu rakstisku vienošanos, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu;
- 4.2. visus strīdus par Līgumsaistībām Puses risina sarunu ceļā. Ja Puses nespēj vienoties, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā;
- 4.3. Puses neatbild par Līgumā noteikto saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu dēļ;
- 4.4. Līgums ir sastādīts trīs eksemplāros, katrai pusei pa vienam. Visiem trīs eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

5. PUŠU PARAKSTI

Latvijas Kultūras akadēmija _____

(vārds, uzvārds)

Studējošais _____

(vārds, uzvārds)

_____ (studiju programmas/ apakšprogrammas nosaukums)

____. kursa studentes/-a _____
(vārds, uzvārds, studenta ID nr.)

**SPECIALIZĀCIJAS PRAKSES ATSKAITE/
PRAKSES DIENASGRĀMATA**

Aizpilda praktikants (LKA studējošais)

Prakses vieta: _____

Prakses vadītājs (-a): _____

Prakses norises laiks (no - līdz): _____

Prakses apraksts/ prakses amats: _____

Nr.	Prakses uzdevums	Uzdevuma izpildē pavadītais laiks (stundās, aptuveni)	Uzdevuma apraksts	Uzdevuma apraksts un uzdevuma saikne ar studijās apgūstamo
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Studējošā pašvērtējums (savas prakses izvērtējums): _____

Apstiprinu, ka esmu veikusi/cis prakses ietvaros paredzētos uzdevumus: _____
(paraksts, datums)

Aizpilda prakses vadītājs

Praktikanta novērtējums (darba kvalitāte, attieksme pret uzticētajiem pienākumiem, sagatavotība): _____

Apstiprinu, ka praktikants veicis iepriekš minētos uzdevumus: _____
(prakses vadītāja paraksts, datums)

Aizpilda katedras/ apakšprogrammas vadītājs

Apstiprinu, ka studējošais ir īstenojis *Specializācijas praksi* studiju programmas „_____” B daļas ietvaros ____ KP apmērā un saņem vērtējumu _____ (ieskaitīts/ neieskaitīts):

(katedras/ studiju programmas/ apakšprogrammas vadītāja paraksts)

Aizpilda prakses koordinators

Prakses dienasgrāmata nodota LKA: _____ (datums)

Apstiprinu, ka saņēmu dokumentus: _____ (paraksts)