

Nolikums par praksēm akadēmiskajā maģistra studiju programmā “Kultūras mantojuma pārvaldība un komunikācija”

1. Nolikums par praksēm akadēmiskajā maģistra studiju programmā “Kultūras mantojuma pārvaldība un komunikācija” (turpmāk - Programma) reglamentē Programmas *Specializācijas prakses* (turpmāk - Prakse) norises kārtību un ir saskaņots ar Latvijas Kultūras akadēmijas (turpmāk - Akadēmija) Prakses nolikumu.
2. Specializācijas prakse atbilst Programmas saturam un veicina Programmā plānoto zināšanu, prasmju un kompetenču apguvi. Par Praksi ir atzīstams:
 - a) Darbs kultūras mantojuma vai atmiņas institūcijā, vai kultūras mantojuma vietā;
 - b) Darbs tādā institūcijā vai organizācijā, kam ir saistība ar kultūras mantojuma pārvaldību vai komunikāciju (piem., kultūras centrs, pašvaldība u.tml.);
 - c) Dalība ar kultūras mantojuma pārvaldību vai komunikāciju saistītā projektā vai pasākumā;
 - d) Dalība ar kultūras mantojuma tūrisma saistītā projektā vai pasākumā;
 - e) Dalība pētījumā, kas saistīts ar kultūras mantojuma izpēti;
 - f) Cita veida darbības, ko par Programmai atbilstošām atzīst Programmas direktors.
3. Specializācijas prakses vietu un saturu ieteicams izvēlēties, to sasaistot ar maģistra darba tēmu un pētījumu.
4. Par studējošajam piedāvātās vai paša izvēlētās Prakses atbilstību Programmai lemj Programmas direktors.
5. Specializācijas praksi vada Prakses vadītājs - atmiņas institūcijas, kultūras mantojuma institūcijas, organizācijas vai citas iestādes pārstāvis.
6. Prakses kopējais apjoms ir 2 kredītpunkti studiju plāna ierobežotās izvēles (B) daļā. Par studējošā veiktā prakses darba apjoma atbilstību kredītpunktu vērtībai lemj Programmas direktors.
7. Prakses veikšana rekomendējama trešajā studiju semestrī, taču to, iepriekš saskaņojot ar Programmas direktoru un Prakses koordinātoru, iespējams veikt arī ātrāk. Prakse jāīsteno līdz maģistra darba priekšizstāvēšanai 4.studiju semestrī.
8. Prakses pārbaudījuma forma ir ieskaite. Studējošo prakse tiek ieskaitīta, ja tā atbilst nolikuma nosacījumiem un tiek aizstāvēta sesijā 3.studiju semestrī. Ja prakse nav izieta, studējošie pie maģistra darba priekšizstāvēšanas netiek pielaisti.
9. Praksi studējošais var veikt gan Akadēmijā, gan ārpus Akadēmijas. Par praksi netiek uzskatīti darbi, ko studējošie veic lekciju un citu nodarbību ietvaros. Praksi iespējams veikt arī ERASMUS+ mobilitātes ietvaros.

10. Studējošajam, ja tas jau strādā algotu darbu kultūras mantojuma nozarē, prakse jāiziet citā kultūras mantojuma institūcijā, organizācijā vai projektā, kas nav viņa darba vieta. Izņēmumi iespējami, tos saskaņojot ar Programmas direktoru.
11. Akadēmijas Prakses nolikumā paredzētos dokumentus studējošie iesniedz Akadēmijas Studiju daļā Prakses nolikumā atrunātajā kārtībā.

APPROVED
With the Latvian Academy of Culture
Senate sitting No. 2 Decision No. 5
17 February 2020

Regulations regarding Internships in the academic Master's Studies Programme of the Latvian Academy of Culture *Management and Communication of Cultural Heritage*

1. The Regulation regarding Internships in the academic Master's Studies programme *Management and Communication of Cultural Heritage* of the Latvian Academy of Culture (hereinafter – the Programme) regulates the procedures of *Specialisation Internship* (hereinafter – the Internship) of the Programme and is coordinated with the Internship Regulation of the Latvian Academy of Culture (hereinafter – the Academy).
2. The Specialisation Internship complies with the content of the Programme and promotes the acquisition of knowledge, skills and competences planned in the Programme. The Internship shall be recognised as:
 - a) work in an institution of cultural heritage or remembrance, or in an institution responsible for the place of cultural heritage;
 - b) work in an institution or organisation that is connected to the management or communication of cultural heritage (e.g. cultural centre, local government, etc.);
 - c) participation in a project or event related to the management or communication of cultural heritage;
 - d) participation in a project or event related to cultural heritage tourism;
 - e) participation in research related to the study of cultural heritage;
 - f) other activities recognised as eligible for the Programme by the Programme Director.
3. It is recommended that the place and content of the specialisation internship be selected by linking it to the subject and study of the Master's Thesis.
4. The Programme Director shall decide on the appropriateness of the Internship proposed or selected by the student.
5. The Specialisation Internship shall be led by the Internship Supervisor – a representative of the remembrance institution, cultural heritage institution, organisation or other institution.
6. The total amount of the Internship is 2 credits in part (B) of the limited choice of the studies plan. The Director of the Programme shall decide on the appropriateness of the amount of practical work performed by the student to the value of credits.
7. The Internship is recommended to be done during the third semester, but it can also be done earlier when agreed with the Director of the Programme and the Internship Coordinator at the Academy. The Internship must be carried out before the pre-presentation of Master's Thesis in the 4th semester.

8. The examination of the Internship is a test. The Internship of students shall be credited if it complies with the condition of the regulation and is presented during the 3rd semester of the studies. If the Internship has not been completed, students shall not be admitted to the pre-presentation of the Master's Thesis.
9. The student can complete the Internship both at the Academy and outside the Academy. Work done by students within the framework of lectures and other classes is not considered as Internship. The Internship placements are also possible within the framework of ERASMUS+ mobility.
10. A student, if he or she is already employed in the field of cultural heritage, must complete the Internship in another cultural heritage institution, organisation or project than his or her place of employment. Exceptions may be made in agreement with the Director of the Programme.
11. Students shall submit the documents required to the Academy's Studies Department in accordance with the procedures specified in the Internship Regulation.